

DBU's Klublicenssystem

Manual for **Ungdom, Drenge**

2014/2015



© Dansk Boldspil-Union
Januar 2014





DBU UNGDOMS- og T-LICENSMANUAL, drenge

FORORD

DBU's Herreeliteungdomsgruppe har hermed fornøjelsen at udgive Licensmanualen for licensperioden 1. juli 2014 til 30. juni 2015.

Licenssystemet har nu været i kraft siden 2008 hvor også DBU's øvrige talentudviklingsaktiviteter blev reorganiseret – begge med det formål at styrke talentudviklingen i både klubberne og i DBU.

Licenssystemets formål har fra start været at sikre etableringen af og understøtte gode klubmiljøer, hvor de bedste eliteungdomsspillere kan udvikle sig gennem gode træningssessioner, med gode faciliteter, gode medspillere og højt kvalificerede trænere. Desuden skal licenssystemet styrke fundamentet for dansk fodbolds bedste eliteungdomsklubber, både sportsligt og administrativt, og sikre en sammenhæng med turneringsstrukturen for de bedste U17 og U19 spillere. Således at spillerne gennem udvikling til det højeste elitære niveau bliver i stand til at kunne gøre sig gældende på klubbernes 1. hold og derigennem også være med til at styrke i første omgang Danmarks Ungdomslandshold og senere A-landsholdet.

Snart er de første årgange kommet igennem et fuldt talentudviklingsforløb fra starten som U/15 spillere i 2008 til U/21 spillere i 2014. Det seneste års resultater, hvor U/19 landsholdet var meget tæt på at kvalificere sig blandt de sidste otte hold til EM-slutrunden, FC København spillede sig igennem til de sidste 16 i UEFA's nye U/19 Youth League og U/21 landsholdet er kommet godt fra start i kvalifikationen, tyder på initiativerne, sammen med den fortsat høje prioritering af talentudviklingen i klubberne – og ikke mindst det gode samarbejde mellem DBU og klubberne – har båret frugt.

Det er DBU's Herreeliteungdomsgruppe håb at også dette års manual vil bidrage og inspirere til, at diskussioner, overvejelser og prioriteringer af talentudvikling ude i klubberne sker på bedst mulige grundlag. Ved at stimulere til selvrefleksion, erfarings- og meningsudveksling kan klubberne foretage klarere til- og fravalg af talentudvikling på et oplyst grundlag, og dermed sikre en langt mere bevidst og fokuseret anvendelse af de ressourcer, der er til rådighed for talentudvikling.

Der er kun få ændringer i Licensmanualen i forhold til sidste år – disse er anført i kapitel 1.3.

DBU's Herreeliteungdomsgruppe ønsker alle klubber god fornøjelse med det videre arbejde med udviklingsmiljøerne i klubberne, og ser frem til det fortsatte samarbejde med udviklingen af de mange talenter i dansk fodbold.

På vegne af Herreeliteungdomsgruppen

Christian Kofoed
Formand



DBU UNGDOMS- og T-LICENSMANUAL, drenge

INDHOLDSFORTEGNELSE

Kapitel 1 – Indledning **Side 5**

- 1.1 Anvendelse
- 1.2 Licenssystemets formål
- 1.3 Ændringer i forhold til forrige manual

Kapitel 2 – Procedure **Side 8**

- 2.1 Procedure vedr. licens
- 2.2 Klassificering af krav
- 2.3 Licenstyper
- 2.4 Disciplinære bestemmelser og sanktioner
- 2.5 Overgangsordninger, wc og dispensationer
- 2.6 Ansøgningsprocedure
- 2.7 Godkendelsesprocedure

Kapitel 3 – Licensudstedelse **Side 15**

- 3.1 Indledning
- 3.2 Licensudsteder
- 3.3 Licensorganer

Kapitel 4 – Klubberne **Side 19**

- 4.1 Indledning
- 4.2 Licenshavere
- 4.3 Licens, udstedelse og ophør

Kapitel 5 – Gruppens kriterier for tildeling af licenser **Side 21**

- 5.1 Tildeling af A- og B-licens
- 5.2 Tildeling af T-licens

Kapitel 6 – Personalemæssige og administrative krav **Side 24**

- 6.1 Målsætning
- 6.2 Krav



DBU UNGDOMS- og T-LICENSMANUAL, drenge

Kapitel 7 – Infrastrukturelle krav

Side 30

- 7.1 Målsætning
- 7.2 Krav

Kapitel 8 – Lov- og Ethiske krav

Side 33

- 8.1 Målsætning
- 8.2 Krav

Kapitel 9 – Sportslige krav

Side 35

- 9.1 Målsætning
- 9.2 Krav

Kapitel 10 – Økonomi og tilskud

Side 40

- 10.1 Indledning
- 10.2 Direkte tilskud
- 10.3 Udbetaling af tilskud
- 10.4 Udviklingspulje
- 10.5 Uddannelse og inspirationsdage

Kapitel 11 – Ungdoms-DM Turneringen

Side 44

- 11.1 Indledning
- 11.2 Turneringsordning
- 11.3 Lokalunions indrangering
- 11.4 Turneringsplanlægning og - afvikling

Kapitel 12 – Bilag

Side 46

- Bilag 1:** Klubberklæring
- Bilag 2:** Regelsæt for klubskifter under 18 år til licensklubber
- Bilag 3:** Cirkulære nr. 67
- Bilag 4:** Opgave og arbejdsbeskrivelse, A+ træner
- Bilag 5:** Budgetskabelon



DBU UNGDOMS- og T-LICENS MANUAL, drenge

Kapitel 1 - Indledning

1.1 Således anvendes manualen

DBU's Licensmanual, drenge er et opslagsværktøj til hjælp for klubberne i forbindelse med ansøgningsproceduren, så klubberne kan få overblik over kravene.

Manualen er således rettet mod de klubber, der opfylder kravene til licens, samt de klubber, der over tid ønsker at arbejde hen mod en licenstildeling. Licenskravene er opdelt i fire hovedområder. Disse er **P**ersonalemæssige og administrative krav, **I**nfrastrukturelle krav, **L**ov- og etiske krav samt **S**portslige krav. Kravene er inddelt i fire forskellige niveauer ("A", "B", "T" og "C"). Se afsnit 2.2.

I manualen er der følgende typer af henvisninger:

§	Henviser til DBU's love (ex. jf. § 41.1)
P §	Henviser til Propositioner for Danmarksturneringen i Herreungdomsfodbold (ex. jf. P § 21.1)
x.x.x	Henviser til specifikke afsnit DBU's Licensmanual, drenge (ex. jf. 8.1.2)
X.xx	Henviser til specifikke krav i DBU's Licensmanual, drenge (ex. L.01)
N x.x.x	Henviser til notat om ny struktur Udvalg, vedtaget, på DBU's Repræsentantskabsmøde 2012

Denne udgave af DBU's Licensmanual er gældende for 2014/15-sæsonen. Vurderingen om licenstildeling med baggrund i de opstillede krav finder sted i april 2014 (se 2.7.1)

1.2 Licenssystemets formål

DBU's Licenssystem, drenge har følgende formål i uprioriteret orden:

- at optimere talentudviklingsmiljøerne i klubberne for U13-U19
- at sikre kvalitet i arbejdet med en bred talentmasse
- at understøtte etableringen af klubsamarbejder om spillerudvikling
- at understøtte en fleksibel turneringsstruktur med fokus på spillerudvikling
- at opprioritere børne- ungdomsfodbolden i klubberne
- at understøtte implementeringen af Holdninger & Handlinger i klubberne
- at forbedre trænerens kvalitet i klubberne
- at styrke samarbejdet licensklubberne imellem, samt mellem klubberne og DBU
- at udvikle spillere til DBU's Talentcentre



DBU UNGDOMS- og T-LICENSMANUAL, drenge

- at skabe kontinuitet i fremtidens talentarbejde
- at sikre den enkelte spiller sættes i centrum, både fodboldmæssigt og civilt
- at skabe en fleksibel turneringsstruktur med fokus på udvikling
- at udvikle spillere til DBU's Ungdoms og A-landshold
- at udvikle flere danske spillere til højeste nationale niveau
- at opprioritere børne- ungdomsfodbolden i klubberne
- at understøtte implementeringen af Holdninger & Handlinger i klubberne
- at højne trænerniveauet i klubberne
- at styrke samarbejdet mellem klub, DBU og Team Danmark
- at optimere overblikket over talenter med det størst mulige potentiale

Målet er, at T-licensklubberne skal løfte niveauet for udviklingen af de respektive aldersgrupper, ikke kun i egen klub, men også i de omkringliggende klubber gennem strukturerede klubsamarbejder, og målrettet træning. Herigennem skal klubberne tage et medansvar for den overordnede talentudvikling, men også for at skabe et bredere overblik over talentmassen på de enkelte årgange.

De største talenter skal videre til højere rangerende A- og B-licensklubber på et tidspunkt. Men hensigten med T-licensen er, at det skal ske på et senere tidspunkt, ligesom det gerne skulle ske i bedre dialog og i samarbejde klubberne imellem. Endvidere er det håbet at T-licensen vil bevirke at vi vil se langt færre klubskifter til de store klubber, da overblikket og kendskabet til det enkelte talent vil øges, ligesom den automatiske indrangering bør medføre mindre fokus på kortsigtede resultater.

1.3 Ændringer i forhold til forrige manual

Der er foretaget få ændringer i forhold til sidste års manual.

1.3.1. Nye krav til klubber med A-licens

For at opnå A-licens fremadrettet bliver det fra 1. juli 2015 et krav at der ansættes en mental træner, som tilknyttes U19 og U17 holdene (krav P.16, C krav)

Der gives mulighed for at funktionen som fysisk træner også kan kombineres med funktionen som ex. U15 chefræner, se de specifikke krav i P.15.

1.3.2. Nye krav til klubber med B-licens

For klubber, der ønsker at opnå B-licens, er det uændret et krav, at enten U17 eller U19 chefræneren minimum har DBU's A-trænerkursus. Den anden træner skal nu som minimum have DBU's B-licens (krav P.06)

Der gives mulighed for at funktionen som fysisk træner også kan kombineres med funktionen som ex. U15 chefræner, se de specifikke krav i P.15.



DBU UNGDOMS- og T-LICENSMANUAL, drenge

1.3.3. Nye krav til T-licens (dvs. for alle klubber)

Der stilles krav om at uddanne og senest pr. 1. juli 2016 have mindst 3 DBU C-trænere blandt klubbens U6 til U12 hold, dog ikke nødvendigvis cheftrænere for U11 og U12, hvor B1 trænere også accepteres (krav P.10, P.11, P.12).

1.3.4. Klubskeer og Scouts

Regelsæt for klubskeer for licensklubberne er tilføjet en 24 timers regel, som betyder at en klub skal vente mindst 24 timer efter kontakten til klubben før de kan rette henvendelse direkte til spillerens forældre. Derudover nogle få sproglige justeringer og præciseringer i bilaget (Bilag 2)

Ifm. klubbens retningslinjer L.04, skal klubben definere brugen af sociale medier. Her rådes klubben til at forbyde scouts at kontakte spillere via sociale medier.

1.3.5. Licensklubber som regionale katalysatorer for talentudvikling

Fra d. 1. august 2014 skal licensklubberne fungere som regionale katalysatorer i bestræbelserne på at hæve både det generelle og specifikke talentniveau i dansk fodbold og for den enkelte spiller.

Dette skal ske gennem regionale træning klubsamarbejder, hvor T-licensklubberne i samarbejde med DBU arrangerer talent træning og inspirationsaftener for omkringliggende klubbens mest talentfulde spillere i årgangene fra U13-U14 (Krav S.06).

1.3.6. Wildcards & turneringsdeltagelse

DBU Herreeliteungdomsgruppe har nu flere muligheder for at tildele "wildcards" i U17 og U19 Liga/Division. Der kan ikke søges om et "wildcard" i licensansøgningen, det er gruppen som vurderer om en klub skal tildeles wildcard. Der kan maksimalt udstedes fire wildcard til U17 og U19 ligaen og fire wildcard til U17 og U19 divisionen. I U17 ligaen og divisionen kan antallet af hold dog ikke overstige 14 i alt. I U19 ligaen og divisionen kan antallet af hold dog ikke overstige 12 i alt.

1.3.7. Uddannelse & Administrativt

Licenstrænersamlingernes (LTS) uddannelsesdage og inspirationskurser er blevet reduceret set i lyset af klubbernes udvikling og høje uddannelsesniveauer.

Rent administrativt blev Fodbold CV'et indført sidste år som erstatning for en manual indberetning. Nu fjernes denne oplysningspligt helt, da man med klubberklæringen har underskrevet at alle oplysninger er korrekte i licensansøgningen. DBU's Licensadministration vil i fremtiden foretage stikprøver (afsnit 2.5.2).



DBU UNGDOMS- og T-LICENSMANUAL, drenge

Kapitel 2 - Procedure

Målet med nedenstående procedurer er:

- at sikre en hensigtsmæssig og effektiv licensprocedure
- at sikre en ensartet og klar definition af de enkelte typer af krav
- at sikre, at beslutningen om at give en klub licens træffes af et uafhængigt organ (Herreeliteungdomsgruppen) i overensstemmelse med afsnit 3.3.2 og 3.3.3.
- at gøre det muligt for DBU at administrere klubbens licenssystem på en fleksibel måde

2.1 Procedure vedr. licens

2.1.1. Klubben skal hvert år indenfor den fastsatte frist for ansøgning, ansøge DBU om licens eller fornyelse af eksisterende licens.

2.1.2 En licens udstedes for et år af gangen, altid med virkning fra 1. juli til 30. juni, således at licensen følger turneringsåret for Ungdoms DM.

2.1.3 Såfremt Herreeliteungdomsgruppen ikke finder grund til at forny en klubs A- eller B-licens, ophører det økonomiske tilskud.

2.2 Klassificering af krav og licens

2.2.1 Hvert af kravene i denne manual er inddelt i fire forskellige niveauer.

De forskellige krav er defineret som følger:

2.2.1.1 "A"- krav – "ABSOLUT NØDVENDIGHED":

Disse krav skal opfyldes som angivet og beskrevet i manualen. Hvis klubben ikke kan opfylde dem, kan der ikke opnås A-licens.

2.2.1.2 "B"- krav – "ABSOLUT NØDVENDIGHED":

Disse krav skal opfyldes som angivet og beskrevet i manualen. Hvis klubben ikke kan opfylde dem, kan der ikke opnås A- eller B-licens.

2.2.1.3 "T"- krav – "ABSOLUT NØDVENDIGHED":

Disse krav skal opfyldes som angivet og beskrevet i manualen. Hvis klubben ikke kan opfylde dem, kan der ikke opnås A-, B- eller T-licens.

2.2.1.4 "C"- krav – "ABSOLUT NØDVENDIGHED PÅ SIGT":

Disse krav skal opfyldes som angivet og beskrevet i manualen. Hvis klubben ikke kan opfylde dem, skal klubben vedlægge en handlingsplan sammen med



DBU UNGDOMS- og T-LICENSMANUAL, drenge

licensansøgningen. I handlingsplanen skal klubben redegøre for hvordan disse krav fremover vil kunne opfyldes, samt angive en tidshorisont. Herreeliteungdomsgruppen vurderer på baggrund af handlingsplanen, om der kan godkendes en overgangsordning for det pågældende krav (se afsnit 2.4). Uden en godkendt handlingsplan for kravet kan der ikke opnås A-, B- eller T-licens, uanset at kravet kun er en ABSOLUT NØDVENDIGHED PÅ SIGT. Som udgangspunkt vil C-krav på sigt ændres til A- B- eller T-krav.

2.3 Licenstyper

2.3.1 Der udstedes tre typer af licenser, der defineres som følger:

2.3.1.1 A-licens, kræver opfyldelse af alle T-, B- og A- krav, samt opfyldelse eller godkendelse af handlingsplan for opfyldelse af alle C-krav.

2.3.1.2 B-licens, kræver opfyldelse af alle T- og B-krav, samt opfyldelse eller godkendelse af handlingsplan for opfyldelse af alle C-krav.

2.3.1.3 T-licens, kræver opfyldelse af alle T- krav, samt opfyldelse eller godkendelse af handlingsplan for opfyldelse af alle C-krav.

2.3.2 Licensmuligheder.

De tre licenstyper giver klubberne følgende muligheder for støtte og aktiviteter:

Licensklubber er altid garanteret optagelse af trænere på DBU's trænerkurser, ved rettidig tilmelding, såfremt dette har betydning for deres licensstatus, og ansøgeren i øvrigt opfylder de gældende krav for optagelse.

2.3.2.1 A-, B- og T-licens

Alle Licensklubberne opnår følgende:

- Årligt direkte økonomisk tilskud til talentudviklingen (se afsnit 10.2)
- Mulighed for at søge Talentudviklingspuljen til at opgradere forhold, som der er bevilget overgangsordning til eller som styrker udviklingsmiljøet yderligere (jf. afsnit 2.5.1, se desuden afsnit 10.4)
- Obligatorisk gratis deltagelse i årlig DBU Uddannelse for klubbens T⁺ -træner
- Tilbud om gratis deltagelse for klubbens U13-U15 cheftrænere i årlige inspirationsdage
- Automatisk deltagelse for klubbens bedste U13, U14 og U15 hold i minimum næst øverste række, jf. 11.3.1



DBU UNGDOMS- og T-LICENSMANUAL, drenge

B- Licensklubberne opnår endvidere:

- Tilbud om gratis deltagelse for 2 trænere (klubbens chefrænere for U17 og U19 holdet) i årligt kursusforløb/inspirationsdag
- Obligatorisk gratis deltagelse i årligt DBU Seminar for klubbens talentudviklingsansvarlige, uddannelsesansvarlige, samt fysiske trænere
- Automatisk kvalifikation til deltagelse i U17 og U19 Ligaen for A-licensklubber, og automatisk kvalifikation til deltagelse i U17 og U19 divisionen for B-licensklubber. Eneste undtagelse herfor er tildeling af wildcard i U17/U19 (jf. 2.5.2)

2.4 Disciplinære bestemmelser og sanktioner

2.4.1. Urigtige oplysninger

Såfremt en klub afgiver urigtige oplysninger, kan DBU's Herreeliteungdomsgruppe anvende følgende sanktioner:

- a) En advarsel
- b) Fratagelse af økonomisk tilskud fremad, eller bagudrettet, (helt eller delvist)
- c) I gentagelsestilfælde og i særligt grove tilfælde kan DBU's Herreeliteungdomsgruppe fratage en klub licensen eller undlade at give en klub licens

En sådan afgørelse kan ankes til DBU's Appel udvalg senest syv dage efter afgørelsen er modtaget af klubben (jf. 3.3.4). En afgørelse truffet af DBU's Appel udvalg er endelig og kan ikke ankes.

2.4.2 Overtrædelser og ændrede forhold midt i licensperioden

2.4.2.1 "A"- "B" og "T"-krav

Hvis en klub, efter at en licens er blevet tildelt klubben, overtræder eller ikke længere opfylder et eller flere krav, skal klubben uden ophold oplyse DBU's Herreeliteungdomsgruppe om dette (jf. L.01, P.14 og P.15). Såfremt dette ikke overholdes, og/eller kravene ikke opfyldes på ny, inden den fastsatte tidsfrist, har DBU's Herreeliteungdomsgruppe mulighed for at sanktionere klubben. I fastsættelsen af sanktionsudmålingen vil graden af overtrædelserne være af betydning. Følgende sanktioner kan finde anvendelse:

- a) En advarsel
- b) Fratagelse af økonomisk tilskud fremad, eller bagudrettet, (helt eller delvist)
- c) DBU's Herreeliteungdomsgruppe kan trække licensen tilbage, og i yderste konsekvens trække hold fra den igangværende turnering

En afgørelse, der vedrører 2.4.2.1 kan ankes til DBU's Appel udvalg senest syv dage efter afgørelsen er modtaget af klubben (jf. 3.3.4). En afgørelse truffet af DBU's Appel udvalg er endelig og kan ikke ankes.



DBU UNGDOMS- og T-LICENSMANUAL, drenge

2.4.2.2 "C" krav

"C"-krav" der i løbet af en sæson, efter at en licens er blevet tildelt klubben, ikke længere opfyldes, skal først meddeles DBU's Herreeliteungdomsgruppe ved den efterfølgende ansøgning. Ved denne lejlighed skal klubben dog redegøre for hvorfor kravet ikke længere opfyldes, samt aflevere en handlingsplan for fremtidig opfyldelse (jf. 2.2.2.4).

2.5 Overgangsordninger, "wildcards" og dispensationer

2.5.1 Overgangsordninger

For at sikre en ensartet implementering af licenssystemet kan overgangsordninger kun tildeles i forbindelse med C-krav (jf. 2.2.2.4) og på baggrund af en tilfredsstillende handlingsplan.

2.5.2 "Wildcards" – U17 & U19 DM-rækkerne

I særlige tilfælde vil det være muligt for DBU's Herreeliteungdomsgruppe at tildele et "wildcard". Et "wildcard" kan tildeles en klub der ikke opnår en ønsket licens, og er adgangsgivende til en givet U17 eller U19 turnering i Ungdoms-DM. En tildeling af "wildcard" forudsætter, at ansøgeren gennem handlingsplaner el.lign. vurderes at have potentiale til at udvikle sig mod et højere licensniveau. Et "wildcard" giver ikke mulighed for tilskud eller andre licensberettigede fordele, udover hvad der følger en evt. allerede tildelt licens. Dog har klubber med wildcard mulighed for at ansøge talentudviklingspuljen (jf. 10.4)

Der kan maksimalt udstedes fire wildcard til U17 og U19 ligaen og fire wildcard til U17 og U19 divisionen. I U17 ligaen og divisionen kan antallet af hold dog ikke overstige 14 i alt. I U19 ligaen og divisionen kan antallet af hold dog ikke overstige 12 i alt.

Bemærk at der ikke kan ansøges specifikt om tildeling af et wildcard, hvorfor det heller ikke er muligt at anke manglende tildeling af wildcard.

2.5.3 Dispensationer

I tilfælde af helt ekstraordinære forhold, der bevirker at det ikke pt. er muligt at erhverve en licens, kan DBU's Herreeliteungdomsgruppe, efter skriftlig anmodning, tildele klubben en ekstraordinær dispensation.

De følgende retningslinjer gælder for dispensationer:

- a) Klubben skal være uden mulighed for selv at kunne afhjælpe problemet
- b) Kun klare, skriftlige og velbegrundede anmodninger vil blive behandlet. Der skal klart redegøres for hvilke ekstraordinære forhold, der gør sig gældende
- c) Dispansationsanmodningen skal sendes til DBU's Licensadministration
- d) Perioden, dispensation bevilges til, dækker højst en sæson
- e) Det er muligt efter anmodning at forny dispensationen

En sådan dispensationsanmodning skal være DBU's Herreeliteungdomsgruppe i hænde senest samtidig med licensansøgningsmaterialet, eller uden ophold hvis situationen opstår midt i licensperioden.



DBU UNGDOMS- og T-LICENSMANUAL, drenge

Bemærk: at der ikke er mulighed for dispensation for personaleforhold udover de i P.18 angivne.

2.6 Ansøgningsproceduren

Alle klubber, der ønsker licens for sæsonen 2014/2015 skal indsende en komplet ansøgning, bestående af ansøgningseskema samt den supplerende dokumentation for hvert af de krav, hvor dette foreskrives i manualens kapitel 6-9.

Klubberne skal indsende al den dokumentation, der er påkrævet i licensmanualen. Det er derfor vigtigt at gå manualen igennem punkt for punkt, ved udfærdigelsen af ansøgningen. Ansøgningseskemaet indeholder kun de krav, der kræver korte præcise dataoplysninger. Den resterende dokumentation, der er påkrævet ansøgningen, fremgår kun af manualen.

2.6.1. Ansøgningseskema

På www.dbu.dk/licens findes ansøgningseskemaet til download. Dette skema udfyldes og indsendes af alle ansøgningsklubber, sammen med den i manualens kapitel 6-9 yderligere påkrævede dokumentation. Ansøgningseskemaet er altså **kun en del** af den samlede ansøgning. Af ansøgningseskemaets næstsidste side, fremgår det hvilke punkter i manualen, der kræver indsendelse af en eller anden form for dokumentation. Denne side er tænkt som en tjekliste, hvor klubben samtidig overfor DBU Herreeliteungdomsgruppen kan redegøre for hvilke krav klubben mener at have dokumenteret opfyldt i ansøgningen. Af ansøgningseskemaets sidste side, fremgår det hvilke krav, der er mulighed for at aflevere handlingsplan for, såfremt klubben på ansøgningstidspunktet ikke opfylder kravet. Afkrydsningen på denne side skal ligeledes være i overensstemmelse med det fremsendte materiale.

2.6.2. Indsendelse af dokumentation og handlingsplaner

Al den ønskede dokumentation, og evt. handlingsplaner indsendes sammen med ansøgningseskemaet, så det så vidt muligt følger kravenes rækkefølge i manualen. Al indsendt dokumentation skal markeres øverst med licenskravet (ex. S.01), således at det klart fremgår hvilket krav dokumentationen vedrører. Såfremt en dokumentation reelt set er dokumentation for flere af manualens krav, skal den specifikke dokumentation fremgå under alle de krav den vedrører, således at der ikke kan sås tvivl om at der er afleveret dokumentation for det enkelte krav.

Oplysninger vedrørende lønniveau ifm. P.02, P.04-P.06 er forbeholdt DBU's Licensadministration som dokumentation og videregives ikke til DBU's Herreeliteungdomsgruppe.



DBU UNGDOMS- og T-LICENSMANUAL, drenge

2.7 Godkendelsesprocedure

2.7.1 Trin for trin procedure

Godkendelsesproceduren er baseret på en to-trins fremgangsmåde (DBU's Herreeliteungdomsgruppe og DBU's Licensappel udvalg) i overensstemmelse med opgaverne for de beskrevne licensorganer.

Trinene 1 -11 viser den kronologiske rækkefølge for processen:

1. DBU's Herreeliteungdomsgruppe udarbejder dokumenterne vedr. licens. De samlede licensansøgningsdokumenter skal indeholde kravspecifikationer, ansøgningsskemaer og formularer, som klubben skal udfylde og returnere til DBU's Licensadministration.
2. Klubberne udfylder dokumenterne (ansøgningsskemaer, handlingsplaner m.m.) og returnerer dem til DBU's Licensadministration, enten på papir eller i elektronisk format, således at det er DBU i hænde senest den **05.03.2014 kl. 12.00**. Fysiske ansøgninger skal afleveres/tilsendes DBU, att. Licensansøgning, drenge, elektronisk sendes via mail til licenssystem@dbu.dk.
3. DBU's Licensadministration kontrollerer ved modtagelsen, at de af klubberne returnerede dokumenter er udfyldt, og at de er returneret inden for den aftalte frist
 - Hvis dokumenterne er udfyldt og fremsendt inden for den aftalte frist, registrerer DBU's Licensadministration de modtagne oplysninger, samt bekræfter, via den Licensansvarliges mail, modtagelsen af ansøgningen
 - Det er klubbernes ansvar at materialet er fuldstændigt ved modtagelsen i DBU
4. DBU's Licensadministration vurderer licensansøgeren (klubben) med fokus på områder, der evt. kræver yderligere undersøgelse.
 - Hvis der ikke identificeres områder, der kræver yderligere afklaring eller kontrol, indstilles klubben til behandling af licens og licenstype
 - Hvis der identificeres områder, der kræver yderligere kontrol, kontaktes klubben for at drøfte evt. problemer. DBU's Herreeliteungdomsgruppe kan kræve yderligere forklaringer eller underliggende dokumenter eller kan beslutte at foretage et besøg i klubben med henblik på yderligere undersøgelser
5. Indstillingerne behandles på møde i DBU's Herreeliteungdomsgruppe den **15. april 2014**, hvor licenserne tildes og den turneringsordning foretages. Herunder tages stilling til godkendelse af handlingsplan/overgangsordning samt "wildcards", (jf. 2.5).
6. På baggrund af licenstildelingene på mødet, meddeles klubberne tildeling eller afslag på licens senest den **23. april 2014** via den Licensansvarliges mail.



DBU UNGDOMS- og T-LICENSMANUAL, drenge

7. Afgørelsen om bevilling/afslag meddeles skriftligt og skal være underskrevet af formanden på vegne af DBU's Herreeliteungdomsgruppe. Den skriftlige beslutning skal indeholde:
 - Navnene på medlemmerne af Herreeliteungdomsgruppen
 - Tidspunktet, hvor afgørelsen blev meddelt
 - DBU Herreeliteungdomsgruppens afgørelse, afslag eller licens gældende 1. juli 2014 – 30. juni 2015.
 - Ved tildeling af licens el. wildcard, klubbens sportslige indrangering af U17 og U19 hold
 - Ved afslag, en nærmere beskrivelse af de områder, der ikke opfyldes
 - Betingelserne for indgivelse af en anke

8. Senest den **8. maj 2014** kl. 12.00, 14 dage efter modtagelsen af Herreeliteungdomsgruppen afgørelse kan klubben anke afgørelsen til DBU's Licens Appeludvalg via mail til licenssystem@dbu.dk og samtidig indbetaling af et ankegebyr på kr. 1.000,- der indsættes på kontonummer: 4180-4180211942 med teksten "licensanke *klubnavn*".
Først ved indbetaling, og korrekt underskrift anses anken for modtaget. Kun anker vedr. licens eller licenstype vil blive behandlet. Klubber der påtænker at anke, kan forinden anmode om et uddybende møde med DBU's Herreeliteungdomsgruppe, indenfor fristen, men dette er dog ikke et krav. Det uddybende møde med minimum én repræsentant fra Herreeliteungdomsgruppen finder sted den **1. maj 2014** fra kl. 16.00 – 19.00, men forudsætter dog, at klubben har anmodet Herreeliteungdomsgruppen herom, senest den **29. april 2014** kl. 12.00, via mail til licenssystem@dbu.dk.

9. DBU's Licens Appeludvalg kan kræve yderligere oplysninger og/eller underliggende dokumentation fra Herreeliteungdomsgruppen og/eller klubben. Udvalget træffer sin afgørelse baseret på Herreeliteungdomsgruppens trufne afgørelse samt al dokumentation, der er tilvejebragt af licensansøgeren og Herreeliteungdomsgruppen. Det er dog ikke muligt at få foretræde for udvalget, jf. 3.3.3.1.

10. DBU's Licens Appeludvalg afgørelse skal meddeles skriftligt og være underskrevet af formanden på vegne af DBU's Licens Appeludvalg. Den skriftlige afgørelse skal indeholde:
 - Medlemmernes navne
 - Tidspunktet, hvor afgørelsen blev meddelt
 - DBU's Licens Appeludvalg trufne afgørelse samt det grundlag, den endelige afgørelse er baseret på

11. DBU Licens Appeludvalgets afgørelser om hvorvidt, en licens skal udstedes, er endelige og kan således ikke ankes.



DBU UNGDOMS- og T-LICENSMANUAL, drenge

Kapitel 3 - Licensudstedelse

3.1 Indledning

I dette kapitel defineres DBU's rolle som licensudsteder samt licensorganerne.

3.2 Definition af licensudstederen

3.2.1 Hvem er licensudstederen?

3.2.1.1 Dansk Boldspil-Union er licensudstederen.

3.2.1.2 Som licensudsteder administrerer DBU licenssystemet, udpeger de tilhørende licensorganer og fastlægger den nødvendige procedure for tidsfrister m.m.

3.2.1.3 Som licensudsteder garanterer DBU de enkelte klubber fuld fortrolighed med hensyn til alle de oplysninger, som klubberne afgiver i løbet af licensgodkendelsesproceduren.

3.2.2 Stikprøvekontrol

3.2.2.1 DBU forbeholder sig ret til, til enhver tid at foretage stikprøvekontrol hos ansøgerklubben for at sikre, at dens licens blev udstedt korrekt på tidspunktet for DBU's endelige og bindende afgørelse. Manglende opfyldelse af de obligatoriske mindstekrav, der er angivet i licensmanualen, kan føre til sanktioner, i overensstemmelse med arten og alvoren af overtrædelserne (jf. afsnit 2.4).

3.3 Definition af licensorganerne

3.3.1. DBU har to beslutningstagende uafhængige licensorganer:

- Herreeliteungdomsgruppen (jf. N 1.4.2)¹
- DBU Licens Appeludvalg (jf. § 25 og N 1.2.2)

DBU's administration fungerer som sekretær for begge organer.

3.3.2 Herreeliteungdomsgruppen

3.3.2.1 Herreeliteungdomsgruppen består af op til syv medlemmer, en formand (som hovedregel et medlem af DBU's Udvalg for Professionel Fodbold), en næstformand, derudover et antal medlemmer, der anses for nødvendigt for at gruppen kan fungere ordentligt.

3.3.2.2 Herreeliteungdomsgruppen medlemmer udpeges af DBU's bestyrelse.

¹ N x.x.x - Notat om ny struktur Udvalg, vedtaget på DBU's Repræsentantskabsmøde 2012



DBU UNGDOMS- og T-LICENSMANUAL, drenge

Medlemmerne udpeges jf. N 1.6.

3.3.2.3 Herreeliteungdomsgruppen beslutter, om der skal udstedes licens til en klub på grundlag af de fremsendte dokumenter og i overensstemmelse med licensmanualens bestemmelser på tidspunktet for den af DBU fastsatte frist for fremsendelse. Endvidere beslutter Herreeliteungdomsgruppen, om en klub skal tildeles en eller flere individuelle overgangsordninger, på baggrund af indsendte handlingsplaner (jf. N 1.4.2).

3.3.2.4 Herreeliteungdomsgruppen varetager den sportslige indrangering i Ungdoms-DM (jf. N 1.4.2).

3.3.2.5 Herreeliteungdomsgruppen forbereder, tilrettelægger og implementerer DBU's licenskrav og udarbejder forslag til videreudvikling af licenssystemet. Herunder løbende behandling af indkomne sager og ansøgninger til talentudviklingspuljen. Desuden yder udvalget assistance og rådgivning til klubberne, samt fører tilsyn med klubberne i løbet af sæsonen.

3.3.2.6 På foranledning fra licensklub eller Herreeliteungdomsgruppen, skal licensklubben og minimum en repræsentant fra Herreeliteungdomsgruppen eller DBU's Licensadministration samt enten en DBU Talent- eller U/-landstræner, mødes en gang årligt.

3.3.2.7 Herreeliteungdomsgruppen indstiller princip/model for de økonomiske tilskud, licensklubberne kan opnå, og administrerer disse midler, når princip/model er godkendt af DBU's bestyrelse.

3.3.2.8 Herreeliteungdomsgruppens afgørelse om licens/afslag skal være skriftlig og angive begrundelsen i tilfælde af et licensafslag samt betingelser for indgivelse af anke.

3.3.2.9 Ved afslag på licens, er en klub berettiget til et afklarende møde med minimum en repræsentant fra Herreeliteungdomsgruppen, for uddybende forklaring, på den i manualen angivne dato (jf. afsnit 2.7 trin 8). Klubben kan herefter anke afgørelsen til DBU's Licens Appel Udvalg. Der er ikke mulighed for foretræde for DBU's Licens Appel Udvalg.

3.3.2.10 Medlemmerne af Herreeliteungdomsgruppen skal følge reglerne om streng fortrolighed samt inhabilitet jf. DBU's Love § 26. DBU definerer disse regler, og medlemmerne skal anerkende dem skriftligt.



DBU UNGDOMS- og T-LICENSMANUAL, drenge

3.3.3 DBU's Licens Appel Udvalg

3.3.3.1 DBU's Licens Appel Udvalg er ankeinstans for beslutninger om tildeling/afslag af licens truffet i Herreeliteungdomsgruppen. Udvalget træffer på baggrund af indbragte skriftlige anker fra klubberne endelig og bindende afgørelse om, hvorvidt der skal udstedes licens og individuelle overgangsordninger. Udvalgets afgørelse skal meddeles skriftligt og indeholde begrundelsen i tilfælde af et afslag på ansøgning om licens. Det er ikke muligt at få foretræde for udvalget i forbindelse med ankeprocessen. Udvalget træffer sin afgørelse med baggrund i ankeskriftet, samt den indsendte licensansøgning.

3.3.3.2 En anke vedr. licenstilldeling skal være DBU's Licens Appel Udvalg i hænde senest 14 dage efter modtagelsen af Herreeliteungdomsgruppen afgørelse (jf. § 25.3 og N 1.2.2). Der må kun indgives anke af licensansøgeren, der modtog afslag fra Herreeliteungdomsgruppen.

3.3.3.3 Sammen med anke af en licensafgørelse skal der indbetales, et anke gebyr på kr. 1.000, som tilbagebetales, hvis anken tages til følge. Kun anker der er rettidigt indsendt og indbetalt, samt behørigt underskrevet af en af klubben tegningsberettiget person vil blive behandlet af udvalget. I modsat fald vil anken blive afvist.

3.3.3.4 Hvis et medlem af Herreeliteungdomsgruppen, tillige er medlem af DBU's Licens Appel Udvalg, kan medlemmet ikke deltage i udvalgets behandling af appelsager af afgørelser truffet i Herreeliteungdomsgruppen.

3.3.3.5 I tilfælde af inhabilitet i en sag kan et medlem af DBU's Licens Appel Udvalg ikke medvirke ved sagsbehandling og beslutningsproces i den pågældende sag. Afgørelser om inhabilitet følger DBU's Love § 26.

3.3.3.6 DBU's Licens Appel Udvalg kan indhente en supplerende redegørelse fra Herreeliteungdomsgruppen, hvor baggrunden for licensafslaget uddybes. Hvis DBU's Licens Appel Udvalg indhenter en sådan supplerende redegørelse fra Herreeliteungdomsgruppen sendes den til udtalelse hos licensansøgeren.

3.3.3.7 DBU Licens Appel Udvalgets afgørelser om hvorvidt, en licens skal udstedes, er endelige og kan således ikke ankes.

3.3.3.8 DBU's Licens Appel Udvalg kan, hvis situationen taler herfor, udsende en afgørelse uden begrundelse. I sådanne tilfælde vil udvalget udsende en begrundelse senest en måned efter udsendelsen af afgørelsen.

3.3.4. DBU's Appel Udvalg

3.3.4.1 DBU's Appel Udvalg er ankeinstans for afgørelser vedr. overtrædelser og sanktioner (jf. 2.4.2.1). Udvalget træffer på baggrund af indbragte skriftlige anker fra klubberne endelig og bindende afgørelse. Udvalgets afgørelse skal meddeles skriftligt og indeholde begrundelsen i tilfælde af et afslag på anken. Det er ikke muligt at få foretræde for udvalget i forbindelse med ankeprocessen.



DBU UNGDOMS- og T-LICENSMANUAL, drenge

3.3.4.2 En anke vedr. 2.4.1 og 2.4.2 skal være DBU's Appel Udvalg i hænde senest 7 dage efter modtagelsen af Herreeliteungdomsgruppen afgørelse. Der må kun indgives anke af licensansøgeren, der modtog afslag fra Herreeliteungdomsgruppen.

3.3.4.3 Sammen med anke af Herreeliteungdomsgruppens afgørelse skal der indbetales, et anke gebyr på kr. 1.000, som tilbagebetales, hvis anken tages til følge. Kun anker der er rettidigt indsendt og indbetalt, samt behørigt underskrevet af en af klubben tegningsberettiget person vil blive behandlet af udvalget. I modsat fald vil anken blive afvist.

3.3.4.4 Hvis et medlem af Herreeliteungdomsgruppen, tillige er medlem af DBU's Appel Udvalg, kan medlemmet ikke deltage i udvalgets behandling af appelsager af afgørelser truffet i Herreeliteungdomsgruppen.

3.3.4.5 I tilfælde af inhabilitet i en sag kan et medlem af DBU's Appel Udvalg ikke medvirke ved sagsbehandling og beslutningsproces i den pågældende sag. Afgørelser om inhabilitet følger DBU's Love § 26.

3.3.4.6 Afgørelser truffet af DBU's Appel Udvalg er endelige og kan ikke ankes.



DBU UNGDOMS- og T-LICENSMANUAL, drenge

Kapitel 4 - Klubberne

4.1 Indledning

4.1.1 I dette kapitel defineres den juridiske person (= ansøgeren), der kan søge om licens. Klubberne anses for at være licensansøgere, indtil der udstedes licens af DBU.

4.1.2 DBU kræver, at klubber, der på sportsligt grundlag kvalificerer sig til deltagelse i Ungdoms-DM for sæsonen 2014/15, skal have en A- eller B-licens i henhold til bestemmelserne i denne manual. Dog med undtagelse af klubber der tildeles et såkaldt "wildcard" (jf. 2.5.2)

4.1.3 Når en klub har erhvervet en licens, skal klubben leve op til de krav, der stilles af DBU jf. nærværende manual, medmindre klubben tildeles en eller flere individuelle overgangsordninger (jf. 2.5.1).

4.2 Definition af licenshaverne (klubberne)

4.2.1 Det er kun klubber, tredjemænd og overbygningsaftaler, i henhold til § 5.2 i DBU's love, der kan tildeles en licens. Enkeltpersoner kan ikke tildeles en licens. Bemærk at klubber i holdsamarbejder, ikke kan ansøge sammen, da dette ikke er at betegne som en klub jf. § 5.2.

4.2.2 Klubben har det fulde ansvar for egne holds deltagelse i nationale og internationale fodboldturneringer samt for opfyldelsen af licenskravene.

4.2.3 En licens kan ikke overdrages til andre uden godkendelse af DBU's Herreeliteungdomsgruppe, dette gælder også for klubber, der i et licensforløb danner overbygningsaftaler eller fusioner.

4.2.4 I tilfælde af opløsning af delvis fusion eller overbygning, skal det klart fremgå af indsendte ansøgning, hvilken moderklub, der i givet fald er retmæssig indehaver af licensen. I modsat fald vil licensen bortfalde midt i en licensperiode, og i yderste konsekvens medføre udtrækning af hold fra den igangværende turnering.

4.3 Licens, udstedelse og ophør

4.3.1 Juridiske forhold

4.3.1.1 Den klub, der ansøger om licens (licensansøgeren), skal fremsende en skriftlig ansøgning til DBU. Udover denne ansøgning skal klubben specifikt udfylde Kluberklæringen (bilag 1), der bekræfter at den vil opfylde licenssystemets forpligtelser (jf. L.01). Kun den tegningsberettigede for den juridisk ansvarlige for holdene kan udfylde kluberklæringen, og ansøge om at få udstedt licensen. Såfremt der er tale om to forskellige juridiske enheder, indenfor samme klub (prof-/amatøraftdeling), skal begge enheders tegningsberettigede underskrive erklæringerne, medmindre en gyldigt underskrevet fuldmagt er vedlagt ansøgningen.



DBU UNGDOMS- og T-LICENSMANUAL, drenge

4.3.1.2 Klubberklæringen skal underskrives af den eller de personer der er tegningsberettigede jf. klubbens vedtægter. Dette gælder både for foreninger og professionelle selskaber. Såfremt klubben udpeger en person til at tegne klubben i alle licensspørgsmål, skal behørigt underskrevet fuldmagt vedlægges ansøgningen.

4.3.1.3 Såfremt et professionelt selskab er ansvarlig for driften af en eller flere af ansøgers U13 til U19 hold, skal der til licensansøgningen vedlægges dokumentation på ansøgerens aftale med foreningen om driften af disse hold (jf. L.02).

4.3.2 Udløb, eller tilbagekaldelse af licenser

4.3.2.1 En licens udløber uden forudgående varsel ved slutningen af den sæson, som den er udstedt for, såfremt klubben ikke indsender en ansøgning om fornyelse (jf. 2.1).

4.3.2.2 Herreeliteungdomsgruppen kan tilbagekalde en licens forud for, eller i løbet af en sæson, hvis en eller flere af betingelserne for licensens udstedelse ikke længere opfyldes eller hvis klubben misligholder sine forpligtelser i henhold til licensmanualen.

4.3.2.3 Tilbagekaldes en A- eller B-licens i løbet af en sæson, afgør Herreeliteungdomsgruppen hvorvidt klubben skal varsles 6 mdr. forinden, som det er påkrævet ved selve fornyelsen (jf. 2.1.3), tildeles en anden licenskategori for den resterende periode eller om klubben skal fortsætte uden licens. I særlige tilfælde kan gruppen træffe afgørelse om at trække hold fra den igangværende turnering (jf. 2.4.2.1)

4.3.2.4 I tilfælde af en konkurs hos en licensklubs bagvedliggende forening eller professionelle selskab, uagtet om hændelsen indtræffer forud for eller i en igangværende licensperiode, vil DBU's Herreeliteungdomsgruppe altid skulle foretage en revurdering af den tildelte licens, med henblik på, hvorvidt licensen og den sportslige indrangering for U17 og U19 holdene, fortsat er gældende.



DBU UNGDOMS- og T-LICENSMANUAL, drenge

Kapitel 5 - Gruppens kriterier for tildeling af licenser

5.1 Tildeling af licenser

Indledning

Licenssystemets formål er at etablere gode klubmiljøer, hvor de bedste eliteungdomsspillere kan udvikle sig gennem mange træningslektioner, i gode faciliteter, med gode medspillere og velkvalificerede trænere. Desuden skal licenssystemet styrke fundamentet for dansk fodbolds bedste eliteungdomsklubber, sportsligt og administrativt. Licensspecifikke krav i hovedområderne er markeret efter det enkelte punkt i parentes ex. (T) eller (A&B).

A & B Licens

Målet er, at spillerne gennem udvikling til det højeste elitære niveau bliver i stand til at kunne gøre sig gældende på klubbernes 1. hold og derigennem også være med til at styrke i første omgang Danmarks Ungdomslandshold og senere A-landsholdet. Klubberne skal selv beslutte at oprette og vedligeholde et talentudviklingsmiljø, og afholde udgifterne hertil, før DBU kan certificere det gennem en tildeling af licens og udbetale støtten til delvis dækning af driftsudgifterne. Der tildes højst 12 A-licenser og 14 B-licenser.

T-Licens

T-Licensens formål er at understøtte gode klub- og udviklingsmiljøer, således at U13-U15 ungdomsspillere kan udvikle sig gennem træning, i gode faciliteter, med gode medspillere og velkvalificerede trænere. Desuden skal T-licensen sikre en bred talentmasse, blandt andet ved at styrke fundamentet for dansk fodbold, græsrodderne, gennem inspiration og øget fokus på bedre børne- og ungdomsfodbold. Der tildes ideelt højst 14 T-licenser.

Vurderingen

Foruden de faktuelle krav der er beskrevet i kapitel 6-9, vil behandlingen af Licensansøgningerne ske på baggrund af en samlet vurdering af nedenstående 5 hovedområder, idet det bemærkes at vurdering af talentudviklingsmiljøet som helhed er vigtigere end holdenes sportslige turneringsresultater:

1. Struktur & organisation - hvor følgende blandt andet vil indgå:
 - Har klubbens ledelse aktivt besluttet at prioritere og tilføre de nødvendige ressourcer til at drive talentudviklingen på et tilstrækkeligt højt niveau?
 - Har klubbens ledelse implementeret en klar fordeling af ansvar og opgaver, så alle forstår deres rolle og funktion i talentudviklingen?
 - Har klubben en god fordeling blandt de enkelte ansvarlige, eller er der flere som udfører mere end én funktion?



DBU UNGDOMS- og T-LICENSMANUAL, drenge

- Har klubben taget hensyn til "den røde tråd" og taget det nødvendige helhedssyn, som også omfatter Holdninger & Handlinger, sammenhængende spillerudviklingskoncept for alle aldersgrupper, retningslinjer for klubskeer mv.?
 - Er der en stabil og kontinuerlig organisation bag klubbens talentudvikling?
 - Er der et stabilt og kontinuerligt højt niveau i klubbens talentudvikling?
 - Er der en fuldt ud implementeret elitestruktur og -kultur?
2. Kvalitet & kompetencer - hvor følgende blandt andet vil indgå:
- Har klubben ansat et tilstrækkeligt antal kvalificerede trænere, ledere, sundhedspersonale mv.?
 - Gennemføres træning i nødvendigt omfang og på tilstrækkeligt højt niveau?
 - Trænerne interne samarbejde, men henblik på den enkelte spillers udvikling.
 - Har klubben mulighed for at tilgodese den individuelle spillers udvikling, gennem f.eks. morgentræning, udviklingsplaner, niveaudelt træning etc.
 - Vejledes spillerne i uddannelsesspørgsmål? Er der samarbejde med uddannelsesinstitutioner?
 - Gennemføres klubtræning under hensyn til ATK og på et tilstrækkeligt højt niveau?
 - Klubbens evne til at etablere klubsamarbejder, samt regional afvikling af talenttræninger.
3. Infrastruktur & faciliteter - hvor følgende blandt andet vil indgå:
- Har klubben rådighed over træningsfaciliteter, f.eks. (kunst)græsbaner, der sikrer mulighed for træning og kamp året rundt?
 - Muligheden for at sætte spillernes behov i centrum, gennem træningstider og forhold
 - Har klubben adgang til fysioterapeut/læge, lektielæsningsfaciliteter i umiddelbar sammenhæng med træningspas mv. (A&B)
4. Sportsligt niveau – "Er eller var talenterne til stede?" - hvor følgende blandt andet vil indgå:
- Antal spillere i DBU's centertræning og i bruttolandsholdstrupper
 - Antal spillere der kan forventes at kunne udvikles til højeste elitære niveau.
 - DBU's trænere vurdering af talentudviklingsmiljøet og holdenes sportslige niveau
 - Spillermaterialet på de relevante årgange, topniveau og bredde i årgangene



DBU UNGDOMS- og T-LICENS MANUAL, drenge

- Det sportslige niveau i de rækker klubbens hold deltager i – uden at stillingen i detaljer eller resultatet af enkelte kampe har afgørende betydning. Resultater for U15 og yngre har ingen indflydelse.
 - Antal nuværende og tidligere spillere i DBU's centertræning og i bruttolandsholdstrupper for de seneste fire U15 årgange.
 - Antal nuværende og tidligere spillere (seneste 4 U14 og U15 årgange), der har spillet på højeste og næsthøjeste U17-U19 niveau.
 - DBU træneres vurdering af spillerudviklingsmiljøet.
 - Spillermaterialet på de relevante årgange U13-U15, topniveau og bredde i årgangene.
5. Geografiske hensyn - hvor bor spillerne:
- Gruppen kan prioritere således, at der opnås en større geografisk spredning og/eller en mere hensigtsmæssig demografisk fordeling.



DBU UNGDOMS- og T-LICENSMANUAL, drenge

Kapitel 6 - Personalemæssige og administrative krav

6.1 Målsætninger

De personalemæssige og administrative krav har til formål at sikre:

- et fagligt højt uddannelsesniveau hos klubbens eliteungdomstrænere
- at alle klubbens trænere har en fodboldmæssig uddannelse
- at der er ressourcepersoner nok til rådighed
- at spillerne støttes af det nødvendige sundhedsfaglige personale

Såfremt klubben endnu ikke har en eller flere af de personer på plads, der nævnes i nedenstående krav, skal klubben i ansøgningsskemaet klart angive dette, samt i skemaet angive de krav de kommende personer garanteres at opfylde, samt på hvilken dato aftalen forventes på plads, dog senest den **29. maj 2014**. Gruppen forbeholder sig dog ret til at revurdere licenstilldelingen, såfremt tidsfristen eller kravene ikke efterleves.

6.2 Krav

Nr.	Beskrivelse
P.01	ORGANISATION – LICENSANSVARLIG (ADMINISTRATIV/ØKONOMISK ANSVARLIG)
T	<p>Klubben skal udpege en person, der er ansvarlig for administrative og økonomiske forhold vedr. licenssystemet. Personen skal fungere som DBU's direkte kontaktperson vedr. forhold omkring licenssystemet der vedrører alt andet end de sportslige forhold. Klubben skal skriftligt definere denne persons opgaver og ansvarsområder.</p> <p>Funktionen kan ikke varetages af trænere angivet i p.04 – p.11</p> <p><i>Som dokumentation vedlægges klubbens definition af den administrativ ansvarliges ansvarsområder samt dennes kontaktoplysninger. Såfremt denne person er i stand til at tegne klubben i alle licensspørgsmål, skal behørigt underskrevet fuldmagt vedlægges.</i></p>



DBU UNGDOMS- og T-LICENSMANUAL, drenge

Nr.	Beskrivelse
P.02 B A	<p>ORGANISATION – SPORTSLIG TALENTUDVIKLINGSANSVARLIG,</p> <p>Klubben skal udpege en person, der er ansvarlig for ungdomsudviklingsprogrammet, og som fungerer som DBU's direkte kontaktperson vedr. sportslige forhold i ungdomsafdelingen.</p> <p>Klubben skal skriftligt definere denne persons opgaver og ansvarsområder.</p> <p>Funktionen kan ikke varetages af trænere angivet i p.05 - p.11</p> <p>Den Talentudviklingsansvarlige skal som minimum være påbegyndt DBU's A-trænerkursus 2013. Der kan dog gives dispensation for personer med minimum 5 års dokumenteret erfaring som talentudviklingsansvarlig. Personer godkendt til denne post i kravet 8.4.7 i Superliga manualen, betragtes ligeledes som opfyldende kravet.</p> <p>For klubber der ønsker at opnå A licens skal den Talentudviklingsansvarlige være fuldtidsansat, hvilket skal fremgå af den indsendte kontrakt.</p> <p>Det er endvidere et krav at den talentudviklingsansvarlige deltager på DBU's 2 seminarer for Talentudviklingsansvarlige, der afholdes 21.08.2014, og den 26.02.2015, dette uanset den erhvervede licenstype.</p> <p><i>Som dokumentation vedlægges klubbens definition af den talentudviklingsansvarliges ansvarsområder, samt evt. dokumentation for opfyldelse af 5 års krav, eller optagelse på A-kursus. For fuldtidsansatte personer skal underskrevet ansættelsesaftale endvidere indsendes. (Se evt.2.6.2)</i></p>
P.03 B	<p>ORGANISATION – UDDANNELSESANSVARLIG</p> <p>Klubben skal udpege en person, der er ansvarlig for at assistere spillerne på U17 og U19 holdet med deres kontakt til uddannelsesinstitutioner. Klubben skal definere denne persons kompetenceområder og forpligtelser</p> <p>Funktionen kan ikke varetages af trænere angivet i p.05 – p.11</p> <p>Det er et krav at denne deltager på DBU's seminar for Uddannelsesansvarlige der afholdes 27.11.2014.</p> <p><i>Som dokumentation vedlægges klubbens definition af den uddannelsesansvarliges ansvarsområder og forpligtelser, samt dennes kontaktoplysninger.</i></p>
P.04 A	<p>FODBOLDTRÆNER – A⁺ -TRÆNER</p> <p>Klubben skal ved indsendelse af ansøgning have indgået aftale om fuldtidsansættelse med en træner, som opfylder kravene for at kunne godkendes af Team Danmark som A⁺-træner (aftalen kan være betinget af tildeling af A licens), og klubben skal underskrive den af DBU og Team Danmark udarbejdede samarbejdsaftale (bilag 4) - For personer der ikke tidligere har været godkendt til A+ trænere, skal der ansøges om godkendelse på licenssystem@dbu.dk inden personen kan ansættes.</p> <p>A⁺-træneren skal som minimum have gyldig UEFA A-licens.</p> <p><i>Som dokumentation vedlægges underskrevet ansættelsesaftale, samt trænerdiplom hvis træner er udenlandsk. (Se evt.2.6.2)</i></p>



DBU UNGDOMS- og T-LICENSMANUAL, drenge

Nr.	Beskrivelse
<p>P.05 T</p>	<p>ORGANISATION – T⁺ TRÆNER,</p> <p>Klubben skal udpege en person, der overfor DBU er ansvarlig for koordinering af ungdomsudviklingsprogrammet for minimum U13-U15, og som fungerer som direkte kontaktperson vedr. sportslige forhold omkring de relevante årgange. Denne funktion behøves således ikke varetaget af klubbens øverste sportslige talentansvarlig.</p> <p>Klubben skal skriftligt definere denne persons opgaver og ansvarsområder. Som minimum dækkende antallet af gange på træningsbanen, med holdangivelse, samt ansvaret for etablering og afvikling af regionale talentsamlinger som beskrevet i S.04.</p> <p>Funktionen kan varetages af trænere angivet i p.06 - p.10</p> <p>T+ træneren skal som minimum være påbegyndt DBU's A-trænerkursus. Såfremt den pågældende træner ikke opfylder kravet pga. afslag i nuværende uddannelsesår, kan gruppen dispensere herfor, under forudsætning af at den pågældende træner søger om optagelse på førstkommende A-trænerkursus (sæt kryds i alternativ 3 i ansøgningsskemaet).</p> <p><i>Som dokumentation vedlægges klubbens definition af T+ trænerens ansvars- og arbejdsområder, dennes kontaktoplysninger samt underskrevet ansættelsesaftale. (Se evt.2.6.2)</i></p>
<p>P.06 B A</p>	<p>FODBOLDTRÆNER - CHEFTRÆNERE, U19 OG U17</p> <p>Klubben skal have indgået aftale med en U19 og en U17 cheftræner ved indsendelse af ansøgning (Aftalen kan være betinget af tildeling af licens). Begge cheftrænere skal tidsmæssigt have mulighed for at kunne afvikle et passende antal holdtræninger (jf. aktivitetsprogrammet S.03) samt mulighed for at planlægge og afvikle individuel træning af spillere tilpasset deres skolegang. Dette skal fremgå af de indsendte ansættelsesaftaler.</p> <p>For klubber, der ønsker at opnå B-licens, er det et krav at enten U17- eller U19 cheftræneren minimum har DBU's A-trænerkursus. Den anden træner skal minimum have DBU's B-licens. Såfremt den pågældende træner ikke opfylder kravet pga. afslag kan udvalget dispensere herfor, under forudsætning af at den pågældende træner søger om optagelse på førstkommende A-trænerkursus (sæt kryds i ansøgningsskemaet).</p> <p>For klubben, der ønsker at opnå A-licens, er det et krav at U17 cheftræneren og U19 cheftræneren skal være fuldtidsansat, hvilket skal fremgå af den indsendte kontrakt. Derudover skal U17 og U19 cheftræneren minimum have UEFA A-trænerlicens.</p> <p><i>Kopi af underskrevne ansættelsesaftaler vedlægges, hvoraf lønniveau samt fuldtidsansættelse eller arbejdstid klart skal fremgå (se evt.2.6.2). Endvidere skal indsendes kopi af trænerdiplom hvis træner er udenlandsk.</i></p>
<p>P.07 T B A</p>	<p>FODBOLDTRÆNER - CHEFTRÆNER, U15</p> <p>For klubber, der ønsker at opnå T-licens, er det et krav at klubbens cheftræner for det bedste U15 hold, minimum skal være påbegyndt DBU's B2-trænerkursus.</p> <p>For klubber, der ønsker at opnå B-licens, er det et krav at klubbens cheftræner for det bedste U15 hold, minimum skal have afsluttet DBU's B2-trænerkursus.</p> <p>For klubber, der ønsker at opnå A-licens, er det et krav at klubbens cheftræner for det bedste U15 hold, minimum skal være påbegyndt på DBU's A-trænerkursus.</p>



DBU UNGDOMS- og T-LICENSMANUAL, drenge

Nr.	Beskrivelse
P.08 T	FODBOLDTRÆNER - CHEFTRÆNER, U14 Klubbens cheftræner for det bedste U14 hold, skal minimum være påbegyndt DBU's B2-trænerkursus.
P.09 T	FODBOLDTRÆNER - CHEFTRÆNER, U13 Klubbens cheftræner for det bedste U13 hold, skal minimum være påbegyndt på DBU's B2-trænerkursus.
P.10 T	FODBOLDTRÆNER - CHEFTRÆNER, U12 Klubbens cheftræner for det bedste U12 hold, skal have gennemført DBU's B1 trænerkursus eller have DBU's C-træner licens.
P.11 T	FODBOLDTRÆNER - CHEFTRÆNER, U11 Klubbens cheftræner for det bedste U11 hold, skal have gennemført DBU's B1 trænerkursus eller have DBU's C-træner licens.
P.12 T	FODBOLDTRÆNER – CHEFTRÆNERE U11 – U15 Blandt klubbens 5 cheftrænere, P.07 – P.11, skal mindst en af disse være tilmeldt førstkommende eller påbegyndt DBU's A-trænerkursus.
P.13 T	FODBOLDTRÆNER – BØRNETRÆNERE U6 – U12 Det skal tilstræbes at alle klubbens børnetrænere, der ikke er omfattet af tidligere nævnte krav, skal have erhvervet DBU's C-træner licens. Det vil sige, at klubben inden d. 01.07.2016, minimum en gang skal afvikle hele kursusrækken for opnåelse af DBU's C-træner licens for de trænere, der endnu ikke har erhvervet C-trænerlicens og gerne i forening med samarbejds klubber. Minimum 3 trænere skal have erhvervet DBU's C-træner licens inden for den treårige periode. <i>Dokumentation for den 3 årige C-træner licens afvikling vedlægges.</i>
P.14 T A	ASSISTENTTRÆNER M. ANSVAR FOR MÅLMANDSTRÆNING Klubben skal have en assistenttræner med ansvar for målmandstræning til rådighed for U13 - U19 holdet. For klubber, der ønsker at opnå T-licens, er det et krav at assistenttræneren minimum skal have gennemført DBU M1 trænerkursus. For klubber, der ønsker at opnå A-licens, er det et krav at assistenttræneren har gennemført M2 eller er optaget på og gennemfører DBU M2-trænerkursus. Bemærk at M2 kurset afholdes i 2014 over to weekender: 14.-16. marts og 28.-29. juni 2014. Fra 1. juli 2015 forventes det at klubber med A-licens har en assistenttræner tilknyttet U17 og U19 holdene, som har erhvervet sig en M3-licens gennem M3 kurset samt har en B-licens. <i>Som dokumentation vedlægges redegørelse for i hvilket omfang målmandstræneren er til rådighed for de nævnte aldersgrupper, dog minimum 2 gange ugentligt for hver af de tre ældste aldersgruppe samt hvilken målmandstræner der har ansvaret for hvilke hold. Herunder målmandstrænerens rolle i relation til samarbejds klubber. For klubber der søger A-licens vedlægges ligeledes en handlingsplan for hvornår målmandstræneren forventes at påbegynde M3 og/eller B1/B2.</i>



DBU UNGDOMS- og T-LICENSMANUAL, drenge

Nr.	Beskrivelse
P.15 B	<p>ASSISTENTTRÆNER M. ANSVAR FOR FYSISK TRÆNING</p> <p>Klubben skal have assistenttræner med ansvar for den fysiske træning ansat for spillerne på U17- og U19-holdet.</p> <p>Den fysiske assistenttræner skal have en relevant uddannelse som minimum have en bachelorgrad i idræt, alternativt dokumenteret faglig indsigt og erfaring Klubben skal redegøre for i hvilket omfang assistenttræneren er til rådighed for de nævnte aldersgrupper.</p> <p>Funktionen kan ikke varetages af trænere angivet i P.04 og P.06 Det er et krav at denne deltager på DBU's seminar for fysiske trænere, uanset licenstype, der afholdes 10.-11. oktober 2014 (1og/eller 2 dage)</p> <p><i>Som dokumentation vedlægges CV, kopi af eksamensbevis samt redegørelse for i hvilket timemæssigt omfang den fysiske træner er til rådighed for de nævnte aldersgrupper.</i></p>
P.16 A C	<p>ASSISTENTTRÆNER M. ANSVAR FOR MENTAL TRÆNING</p> <p>Klubben skal have assistenttræner med ansvar for mental træning tilknyttet for spillerne på U17 og U19 holdet.</p> <p>Assistenttræneren skal have en relevant uddannelse som minimum have en bachelorgrad i psykologi, alternativt dokumenteret faglig indsigt og erfaring Klubben skal redegøre for i hvilket omfang assistenttræneren er til rådighed for de nævnte aldersgrupper. Funktionen kan ikke varetages af trænere angivet i P.04 og P.06</p> <p>Det opfordres nuværende A-licensklubber at deltage på SPORTS PSYKOLOGISK NETVÆRK I DANSK FODBOLD der afholdes 7.-8. maj 2014. Invitation fremsendes af DBU's Licensadministration i slutningen af januar 2014 til nuværende A-licens klubber.</p> <p>Fra 1. juli 2015 forventes det at klubber med A-licens har en assistenttræner med ansvar for mental træning ansat og tilknyttet U17 og U19 holdene.</p> <p><i>Som dokumentation vedlægges CV, kopi af eksamensbevis samt redegørelse for i hvilket timemæssigt omfang den mentale træner er til rådighed for de nævnte aldersgrupper. For klubber der søger A-licens og ikke har tilknyttet en assistenttræner med ansvar for mental træning, vedlægges en handlingsplan for hvornår og hvordan set-uppet forventes påbegyndt og implementeret fra 1. juli 2015.</i></p>
P.17 B	<p>SUNDHEDSSEKTOR – LÆGE OG FYSIOTERAPEUT</p> <p>Klubben skal sikre spillerne på U17 og U19 holdet adgang til en kvalificeret sundhedssektor, mindst én læge og færdiguddannet fysioterapeut, der har ansvaret for regelmæssig skadesbehandling – Dette gælder endvidere U15-spillere der deltager på DBU's Talentcentre.</p> <p>Klubben skal redegøre for i hvilket omfang behandlerne er til rådighed for de nævnte aldersgrupper.</p> <p><i>Som dokumentation vedlægges CV, kopi af eksamensbevis samt redegørelser for i hvilket omfang sundhedssektoren er til rådighed for de nævnte aldersgrupper. Endvidere oplyses mail- og telefonoplysninger, så DBU's behandlersteam kan tage direkte kontakt til klubbens sundhedssektor, ved skader opstået under DBU aktivitet. Det bør sikres at begge har faste konsultationer i klubben.</i></p>



DBU UNGDOMS- og T-LICENSMANUAL, drenge

Nr.	Beskrivelse
P.18 T	<p>PLIGT TIL AT OPLYSE OM VÆSENTLIGE ÆNDRINGER</p> <p>Enhver begivenhed, som er indtruffet efter indsendelse af licensdokumentationen, og som udgør en væsentlig ændring i de oplysninger, der tidligere blev indsendt, vedrørende T-krav eller højere, skal oplyses til DBU inden for syv arbejdsdage efter begivenheden er indtruffet.</p> <p>Ændringer skal meddeles DBU's Licensadministration via e-mail til licenssystem@dbu.dk.</p>
P.19 T	<p>PLIGT TIL AT FINDE EN AFLØSER I LØBET AF LICENSPERIODEN</p> <p>Hvis en stilling, der er defineret i kravene P.01 til P.16, bliver ledig i løbet af licenssæsonen, skal licensadministrationen informeres herom indenfor 7 arbejdsdage efter begivenheden er indtruffet.</p> <p>Sker dette af årsager, der ligger <u>uden for klubbens kontrol</u> (sygdom, ulykke mv.), skal klubben sikre, at stillingen indenfor 60 dage, overtages af en person, som har de nødvendige kvalifikationer og opfylder kravene. Såfremt dette ikke er muligt, kan DBU's Herreeliteungdomsgruppe godkende, at stillingen overtages af en person, som ikke har de nødvendige kvalifikationer og ikke opfylder kravene. Her vil nybesættelsen af den pågældende stilling kun være midlertidig og stillingen skal genbesættes i henhold til kravene senest ved ansøgning om en ny licensperiode.</p> <p>I så fald skal denne handlingsplan accepteres af licensudvalget.</p> <p>Hvis en stilling i henhold til kravene, der er opstillet i P.04 til P.11, bliver <u>ledig efter klubbens beslutning</u> (fx afskedigelse af U19 chefræneren, eller enighed eller accept af aftalebrud), skal klubben sikre, indenfor 60 dage, at den pågældende stilling bliver overtaget af en person, som har de nødvendige kvalifikationer og opfylder kravene. Det er ikke muligt at dispensere yderligere herfor, og overskridelse vil medføre sanktion jf. 2.4.2.1</p> <p>DBU's Licensadministration skal informeres via mail til licenssystem@dbu.dk om ny besættelse af stillingen inden for syv arbejdsdage, efter den er gennemført.</p>



DBU UNGDOMS- og T-LICENSMANUAL, drenge

Kapitel 7 - Infrastrukturelle krav

7.1 Målsætning

De i afsnit 7.2 beskrevne krav har til formål at sikre:

- gode kampbaner året rundt
- at DBU's ungdomsturnering kan afvikles over en længere tidsmæssig periode
- at der er mulighed for at afvikle aftenkampe i hele sæsonen
- at spillere tilbydes egnede træningsfaciliteter til gavn for deres fodboldmæssige udvikling
- at spillerne har mulighed for at lave deres lektier før, mellem og efter træningspas og hermed lette planlægning af hverdagen

DBU er klar over, at det i nogle tilfælde, af rent strukturelle grunde, ikke vil være muligt at tilpasse eksisterende anlæg, så de lever op til den krævede standard. Det er derfor vigtigt at klubberne undersøger alle muligheder og måder, både i egen klub eller naboklubber, hvorpå kravene kan opfyldes.

7.2 Krav

Nr.	BESKRIVELSE
I.01 T	<p>KAMPBANE – ANTAL OG STØRRELSE</p> <p>Klubben skal have de nødvendige kampbaner til afvikling af ungdomskampe (herunder for U13 til U19 holdet) til rådighed året rundt.</p> <p>Klubben skal angive antallet af primære kampbaner, der benyttes af ovennævnte hold.</p> <p>Mindst en af disse kampbaner skal være tilgængelig i tilfælde af dårligt vejr og være en tredjegenérations kunstgræsbane opfyldende P § 18.5.</p> <p>Såvel græs- som kunstgræsbane, skal opfylde kravene til kampafvikling, jf. propositionerne For U17 og U19 skal kampbanerne måle 105 m x 68m (jf. P § 21.1)</p> <p>En klub med en kampbane uden en kunstgræsbane, skal anvise en anden brugbar kunstgræsbane, hvortil kampene kan flyttes, hvis det er nødvendigt.</p> <p><i>Som dokumentation vedlægges klubbens interne prioritering for brug af kampbane(r). For klubber der har aftaler om mulig flytning til andre baner i tilfælde af vejrlig, skal ligeledes vedlægges dokumentation herfor. Klubber med dispensation på banestørrelse skal vedlægge kopi af gældende dispensation.</i></p>



DBU UNGDOMS- og T-LICENS MANUAL, drenge

Nr.	BESKRIVELSE
I.02 B	<p>KAMPBANE – LYSANLÆG</p> <p>Klubben skal råde over en kampbane tilgængelig for U17 og U19 holdet, der ved aftenkampe er forsynet med lysanlæg (kan være den samme bane som under I.01), hvis lysstyrke er min. 250 lux (jf. P § 21.3), hvilket skal måles mindst hvert tredje år.</p> <p>En klub med en kampbane uden lysanlæg, skal kunne anvise en anden brugbar bane, hvortil kampene kan flyttes, hvis det er nødvendigt.</p> <p><i>Som dokumentation vedlægges max 3 år gammel godkendt lysmåling, en beregning vil ikke blive godkendt, der klart angiver hvilken bane det drejer sig om. For klubber der har aftaler om flytningsmulighed til andre lysbaner i nødstilfælde, skal vedlægges dokumentation herfor.</i></p>
I.03 T	<p>TRÆNINGSBANER</p> <p>Klubben skal have de nødvendige træningsbaner til rådighed, der sikrer regelmæssig træning hele året - og under alle vejrforhold - for U13 til U19 holdet.</p> <p>Klubben skal angive disse træningsbaner, der benyttes af ovennævnte hold</p> <p>Mindst én træningsbane skal ved aften træning være forsynet med lysanlæg, hvis lysstyrke er min. 120 lux (gerne min. 250 lux.).</p> <p>Klubben skal have rådighed over en kunstgræsbane eller kunne anvise en anden brugbar bane, hvortil træningen kan flyttes, når det er nødvendigt. Foruden adgang til alternative træningsbaner/haller, skal klubbens U15 hold have adgang til kunstgræsbane eller anden brugbar bane, minimum 2 gange ugentligt, U13 og U14 holdene, hver minimum 1 gang.</p> <p><i>Som dokumentation vedlægges max 3 år gammel lysmåling, såfremt banen er forskellig fra den i I.02 angivne bane. Klubben skal endvidere indsende forventet sommer- og vintertræningsplan for U13, U14 og U15 holdet. Ved anmodning herom, skal klubben kunne fremvise træningsplan, der sikrer regelmæssig træning for U17 og U19 hele året.</i></p>
I.04 B	<p>KAMP- TRÆNINGSFACILITETER, BANEPLEJE</p> <p>Klubben skal i samarbejde med de ansvarshavende for de, til licensholdene tilknyttede kamp- og træningsbaner (P.1-P.3), udarbejde en detaljeret plan, der redegør for behandlingen og pleje af de respektive baner. Planen skal som minimum indeholde den forventede behandling af banerne i det kommende licensår, herunder frekvens og vilkår for slåning, tromling, vertikalskæring og -dræning, vanding og snerydning. Evt. ferieperioder omkring baneplejen bør endvidere fremgå af planen.</p> <p>Såfremt klubben har gensidige forpligtelser overfor baneejerne, eller særlige arbejdsopgaver, skal dette ligeledes fremgå af planen.</p> <p>Baneplejeplanen skal underskrives af elitebanernes ansvarshavende og den administrativt licensansvarlige (P.1)</p> <p><i>Som dokumentation vedlægges baneplejeplanen specifikt for elitebanerne.</i></p>
I.05 B	<p>TRÆNINGSFACILITETER, ØVRIGE</p> <p>Klubben skal have de nødvendige træningsfaciliteter til rådighed, der sikrer spillerne på U17 og U19 holdet mulighed for regelmæssig styrketræning (med frie vægte) hele året.</p> <p>Det kan enten være egne faciliteter eller faciliteter, som klubben lejer/låner.</p> <p><i>Ved underskrivelse af klubberklæringen, bekræfter klubben samtidig at dette sikres.</i></p>



DBU UNGDOMS- og T-LICENS MANUAL, drenge

Nr.	BESKRIVELSE
I.06 B	<p data-bbox="300 465 624 495">LEKTIELÆSNINGSFACILITETER</p> <p data-bbox="300 504 1500 562">Klubben skal have de nødvendige faciliteter til rådighed, der sikrer spillerne på U17 og U19 holdene mulighed for at udnytte pauser før, mellem og efter træninger til at lave lektier.</p> <p data-bbox="300 571 834 600">De faciliteter, der minimum skal være til stede er:</p> <ul data-bbox="347 645 932 707" style="list-style-type: none"><li data-bbox="347 645 557 674">• Internetadgang<li data-bbox="347 678 932 707">• Lokale og bord hvor spillere kan sidde uforstyrret <p data-bbox="300 741 1182 770"><i>Ved underskrivelse af klubberklæringen, bekræfter klubben samtidig at dette sikres.</i></p>



DBU UNGDOMS- og T-LICENSMANUAL, drenge

Kapitel 8 - Lov- og Ethiske krav

8.1 Målsætning

De i afsnit 8.2 beskrevne krav har til formål at sikre:

- et godt børne- og ungdomsmiljø i klubben
- fokus på klubskifter og retningslinjer herfor
- at ansøgeren har overblik over, licensansøgningens forpligtelser
- at personen, der ansøger, er tegningsberettiget for klubben

8.2 Krav

Nr.	BESKRIVELSE
L.01 T	<p>KLUBERKLÆRING – BILAG 1</p> <p>Ved underskrivelse af klubberklæringen bekræftes nedenstående: Klubben skal indsende en juridisk gyldig erklæring, hvor den bekræfter følgende:</p> <ul style="list-style-type: none">• at alle indsendte dokumenter er fuldstændige og korrekte• at forpligtige sig til at leve op til DBU's Holdninger & Handlinger. Herunder de udgivne præciseringer af H&H (se www.dbu.dk under "Holdninger og handlinger > Ethiske retningslinjer for klubskifter")• at forpligtige sig til at følge "Regelsæt for klubskifter under 18 år til licensklubber" – Bilag 2• at forpligte sig til at efterleve DBU's Cirkulære nr. 67 "Beskyttelse af spillere under 15 år" - Bilag 3 (se www.dbu.dk).• at den på internationalt niveau kun vil deltage i ungdomsturneringer eller kampe, der er anerkendt af DBU/UEFA/FIFA og godkendt af DBU• at den på nationalt niveau kun vil spille i turneringer, der er anerkendt og godkendt af DBU.• at den vil koordinere sine aktiviteter med DBU's talentaktiviteter i ind- og udland• at klubben informerer DBU såfremt man har samarbejde med udenlandske klubber/aktører på dansk grund (ex. fodboldskole/camp lignende aktiviteter)• at den vil underrette DBU om enhver væsentlig ændring, begivenhed eller ethvert forhold af væsentlig betydning og efterfølgende begivenhed, der er indtruffet efter indsendelsen af licensdokumenterne (jf. P.17 og P.18 samt afsnit 2.4.2) inden for de fastsatte frister• at den forpligter sig til at overholde bestemmelserne og vilkårene i DBU's Licensmanual, drenge• at bemyndige DBU's Herreeliteungdomsgruppe til at gennemgå de indsendte dokumenter og endvidere til at finde frem til alle oplysninger, der er relevante for udstedelsen af klublicensen• at den er indforstået med, at DBU forbeholder sig ret til et årligt evalueringsbesøg, samt uden varsel at gennemføre stikprøvekontrol af de indsendte oplysninger <p>Såfremt klubben/holdene er en overbygning eller en delvis fusion, dækkende et eller flere af holdene fra U13-til og med U19 holdet, gælder kravene for den pågældende overbygning/delvis fusion samt en af de klubber, der har aftalt overbygningen eller den delvis fusion. Denne klub skal opfylde alle kravene i P.06 – P.11, L.01, S.01, S.02, S.05 samt S.08. Alle klubber i overbygningen/delvis fusion, skal dog efterleve H&H.</p> <p><i>Denne erklæring skal være gyldigt underskrevet af den eller de personer, der er tegningsberettiget, og i overensstemmelse med oplysningerne i L.02</i></p>



DBU UNGDOMS- og T-LICENSMANUAL, drenge

Nr.	BESKRIVELSE
L.02 T	<p>TEGNINGSBERETTIGELSE</p> <p>Klubben skal oplyse navnet på den juridisk ansvarlige for fra U13 til og med U19 holdene, samt angive navnene på de tegningsberettigede personer jf. vedtægterne. Endvidere skal det angives om der er tildelt underskriftsfuldmagt i forhold til licensspørgsmål. Dokumenter, der ikke er underskrevet af tegningsberettigede personer eller fuldmagtshaver betragtes som ugyldige og vil ikke kunne godkendes. Såfremt det juridiske ansvar er fordelt mellem moderklub og et professionelt selskab for U13 til og med U19 holdene, skal begge tegningsberettiget underskrive klubberklæringen, med mindre fuldmagt er givet til enepart.</p> <p><i>Klubben skal indsende kopi af vedtægter, for den eller de parter der er juridisk ansvarlige for U13 til og med U19 holdet, også selvom disse er indsendt ved tidligere lejlighed, for professionelle selskaber kan i stedet sendes gyldig udskrift fra Erhvervsstyrelsen. Såfremt der er tale om overdragelse af det juridiske ansvar, skal endvidere indsendes kopi af samarbejdsaftalen, hvori det fremgår hvortil det juridiske ansvar for et eller flere af U13 til og med U19 holdet er overdraget.</i></p>
L.03 T	<p>BUDGET</p> <p>Klubben skal i hovedtal redegøre for de økonomiske ressourcer til rådighed for talentudviklingen, herunder årligt budget, hvoraf det fremgår hvad der bidrages med fra klubben, spillere, kommunale midler etc.</p> <p><i>Som dokumentation vedlægges budgettet som beskrevet i Bilag 5. (Se evt.2.6.2)</i></p>
L.04 T	<p>SCOUTING/KONTAKT AF SPILLERE</p> <p>Klubben skal udarbejde et sæt skriftlige retningslinjer for scouting/kontakt af spillere ude fra. Retningslinjerne, skal som minimum indeholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hvem fra klubben tager kontakt til klubben/forældrene/spilleren? - Hvordan kontaktes klubben/forældrene/spilleren? (mail, telefon, møde etc.) - Klubbens politik vedr. kontakt af spillere via sociale medier - I hvilken alder kontaktes spillerne? - Plan for hvordan det sikres at spillere der ikke slår til i klubben, fortsat kan fastholdes i fodbold <p><i>Som dokumentation vedlægges de udarbejdede retningslinjer</i></p>
L.05 B	<p>UDDANNELSE</p> <p>Klubben skal sikre at enhver ungdomsspiller, der deltager i klubbens ungdomsudviklingsprogram, har mulighed for at følge den obligatoriske skoleundervisning i henhold til dansk lovgivning, samt sikre at ingen ungdomsspiller der deltager i dette udviklingsprogram, forhindres i at fortsætte sin ikke-fodboldrelaterede uddannelse dvs. skoleuddannelse eller erhvervsuddannelse.</p> <p><i>Ved underskrivelse af klubberklæringen, bekræfter klubben samtidig at dette sikres.</i></p>
L.06 T	<p>SAMARBEJDE MED UDENLANDSKE KLUBBER/AKTØRER</p> <p>Såfremt klubben samarbejder med en udenlandsk klub/aktør på dansk grund (ex. fodboldskoler eller camps med udenlandske klubber) så skal DBU informeres herom. Dette gøres via nedenstående link: http://www.dbu.dk/klubservice/Klubhjaelp/tilladelser_og_formularer/Udenlandske_aktorer.aspx</p> <p><i>Ved underskrivelse af klubberklæringen, bekræfter klubben samtidig at dette sikres. Kopi af formularen fremsendes med licensansøgningen såfremt der samarbejdes med en udenlandsk klub/aktør.</i></p>



DBU UNGDOMS- og T-LICENSMANUAL, drenge

Kapitel 9 - Sportslige krav

9.1 Målsætning

De i afsnit 9.2 beskrevne krav har til formål:

- at klubben udvikler et ungdomsudviklingsprogram til gavn for spillerne og med en klar rød tråd mellem de forskellige ungdomsårgange samt klubbens 1. senior
- at klubben sammensætter et for spillerne fornuftigt aktivitetsprogram
- at klubbens U17 og U19 hold har et sportsligt niveau, der berettiger dem til deltagelse i DBU's Ungdoms DM

9.2 Krav

Nr.	Beskrivelse
S.01 B	<p>UNGDOMSUDVIKLINGSPROGRAM</p> <p>Klubben skal have vedtaget og beskrevet en politik og målsætning for arbejdet med ungdomsspillere op til 19 år, herunder skal klubben forholde sig til spillernes civile uddannelse. Programmets varighed; mindst tre og højst syv år.</p> <p>Klubber der ikke har foretaget væsentlige ændringer, skal indsende et fyldestgørende resume på minimum 2 A4 sider af klubbens egen evaluering af udviklingsprogrammet i det forgangne licens år, med fokus omkring de opstillede delmål, opfyldte såvel som uopfyldte. Samt en klar strategi for på hvilke områder klubben vil sætte ekstra fokus i de(t) kommende år. <i>Endvidere vedlægges kopi af klubbens organisationsdiagram, fra minimum U11 til U19 holdet, hvoraf den administrativt ansvarliges placering fremgår. Såfremt både en professionel og amatørafdeling er juridisk ansvarlig for et eller flere af holdene, skal dette tydeligt fremgå af diagrammet.</i></p> <p>For nye klubber, samt licensklubber som har lavet væsentlige ændringer i allerede godkendte ungdomsudviklingsprogram, skal som dokumentation vedlægges essensen af klubbens reviderede ungdomsudviklingsprogram, på max 10 A4-sider (ikke PowerPoint, men rapportform).</p> <p>Det pågældende ungdomsudviklingsprogram skal som minimum omfatte følgende punkter:</p> <ol style="list-style-type: none">a) målsætninger og kriterier for ungdomsudviklingsprogrammetb) ungdomssektorens organisation (organisationsplan, involverede organer, relation til licensansøger, ungdomshold etc.)c) personale (sportsligt, sundhedsfagligt og administrativt etc.) og deres nødvendige minimumskvalifikationer og som ikke fremgår af P.01 – P.11d) infrastruktur, der stilles til rådighed for ungdomssektoren (stadionfaciliteter, træningsfaciliteter etc.) og som ikke fremgår af I.01 – I.05e) beskrivelse af plan for vurdering og revision af forløb, med henblik på at evaluere resultaterne af de opstillede målsætninger og licenskrav



DBU UNGDOMS- og T-LICENSMANUAL, drenge

Nr.	Beskrivelse
S.02 T	<p>SPILLERUDVIKLINGSPROGRAM</p> <p>Klubber der <u>ikke</u> har foretaget væsentlige ændringer, skal indsende et fyldestgørende resume på minimum 2 A4 sider, af klubbens egen evaluering af spillerudviklingsprogrammet i det forgangne licensår, med hovedvægt omkring fokuspunkterne på de enkelte årgange. Samt en klar strategi for på hvilke områder klubben vil sætte ekstra fokus i de(t) kommende år.</p> <p>For nye klubber, samt licensklubber som har lavet væsentlige ændringer i allerede godkendt spillerudviklingsprogram, skal som dokumentation vedlægges essensen af klubbens reviderede spillerudviklingsprogram, på max 10 A4-sider (ikke PowerPoint, men rapportform) for de forskellige aldersgrupper, U5-U19 omhandlende:</p> <ul style="list-style-type: none">• tekniske færdigheder• taktiske færdigheder• fysiske færdigheder• mentale færdigheder <p>Af dette program skal ansvars- og arbejdsopgaver præciseres og placeres, ligesom det skal fremgå hvordan klubben forholder sig til DBU's Aldersrelateret Træningskoncept I (AT I), samt hvordan klubben arbejder eller påtænker at anvende videooptagelser i den individuelle udvikling af spillerne.</p>
S.03 T B	<p>AKTIVITETSPROGRAM</p> <p>Klubben skal planlægge aktiviteter for U15, U17 og U19 holdet, således at træning og kampe i ind- og udland samt hjemlige turneringskampe sker under hensynstagen til den enkelte spiller og til nationale og internationale DBU-aktiviteter.</p> <p>For klubber der søger at opnå T-licens gælder kravet kun U15.</p> <p>Det tilstræbes, at antallet af gældende kampe (turnerings-, pokal-, stævne- og landskampe) i en og samme sæson ikke overstiger, hvad der svarer til 40 kampe fordelt ligeligt ud over sæsonen med min. 80 % spilletid pr. spiller. Bemærk: reserveholdskampe tælles som kampe for ældre hold. Klubben er ansvarlig for at holde rede på kampantallet for den enkelte spiller.</p> <p><i>Klubben skal indsende det i ansøgningsskemaet opstillede kampregistreringsskema for de 7 spillere på hver årgang, 95-99, der har spillet flest kampe i det forgangne kalenderår, samt fordelingen af kampe på henholdsvis kamptype og hold. For klubber der søger T-licens, skal blot indsendes kampregistrering for årgang 99.</i></p> <p><i>Det registrerede kampantal på den enkelte spiller skal til hver en tid i løbet af licensåret, kunne forevises DBU på forlangende.</i></p>



DBU UNGDOMS- og T-LICENSMANUAL, drenge

Nr.	BESKRIVELSE
S.04 B	<p>SAMARBEJDSPOLITIK</p> <p>Klubber der ikke har foretaget væsentlige ændringer, skal indsende et resume af klubbens egen evaluering af spillerudviklingsprogrammet i det forgangne licensår, med hovedvægt omkring fokuspunkterne på de enkelte årgange.</p> <p>Klubben skal have vedtaget og beskrevet en politik for samarbejdet mellem klubbens trænere for U17 og U19 spillerne, øvrige elitetrænere og 1. seniortræneren. Politikken skal minimum beskrive følgende:</p> <ul style="list-style-type: none">• Hvordan sikres dialog trænere imellem herunder fx:<ul style="list-style-type: none">○ Hvor ofte afholdes møder?○ hvem deltager, og hvem er ansvarlig for at indkalde?○ sparring i løbet af året for den enkelte træner• Hvordan sikres en rød tråd i udviklingsarbejdet med hensyn til fx:<ul style="list-style-type: none">○ spillestilskoncept○ matchning af spillerne (herunder oprykning af spillere ”før tid”)○ dosering af kampe○ planlægning af den individuelle træning○ kompetencefordelingen trænere imellem i relation til den enkelte spiller <p><i>Som dokumentation vedlægges den vedtagne og beskrevne samarbejdspolitik/evaluering</i></p>
S.05 B T	<p>UNGDOMS- OG SENIORHOLD</p> <p>Klubben skal have ungdomshold i alle alderskategorier fra U7 – U19.</p> <p>Klubben skal have minimum 100 medlemmer i aldersgruppen U12-U15, ingen af disse 4 årgange må indeholde færre end 20 medlemmer.</p> <p>Klubbens ungdomshold kan kun deltage i ungdomsturneringer, der er anerkendt af FIFA, UEFA, DBU og lokalunionerne. Det vil sige, at klubben skal, såfremt den spiller kampe mod hold fra andre lande, ansøge om tilladelse hertil (jf. § 53.2) (ansøgningsskema kan rekvireres hos LU eller DBU). For klubber med minimum B-licens, gælder endvidere at klubbens bedste seniorhold minimum skal spille i Danmarksserien ved licensårets start 1. juli 2014, for at kunne tildeles en ungdomslicens.</p>



DBU UNGDOMS- og T-LICENSMANUAL, drenge

Nr.	BESKRIVELSE
S.06 T	<p>LICENSKLUB, REGIONSTRÆNING</p> <p>Licensklubberne skal fungere som regionale katalysatorer i bestræbelserne på at hæve både det generelle og specifikke talentniveau i dansk fodbold og for den enkelte spiller.</p> <p>Dette skal ske gennem regionale træning klubsamarbejder, hvor T-licensklubberne i samarbejde med DBU arrangerer talent træning og inspirationsaftener for omkringliggende klubbers mest talentfulde spillere i årgangene fra U13 – U14. Der skal trænes i minimum 8 måneder om året, mindst to gange hver måned, gerne 1 gang hver 14. dag. Disse træninger kan foregå i samarbejde med andre licensklubber i området.</p> <p>Dette for både at sikre inspiration og dialog til gavn for klubberne, samt for at sikre at det kun er de absolut mest talentfulde spillere, der så sent som muligt løftes ind i licensmiljøerne.</p> <p>Klubben skal beskrive, hvordan de organiserer træningen med klubber i nærområdet omkring scouting og træning af de bedste U13-U14 spillere. Licensklubben skal kunne vurdere hvilke spillere i nærområdet, som har gavn af yderligere træning. Denne træning behøver ikke nødvendigvis være i T-licensklubben, men kan effektueres andre steder, gerne i samarbejde med DBU's Talenttrænere.</p> <p>Sammen kan T-licensklubben og DBU's Talenttrænere afklare hvilke spillere som indkaldes til den regionale træning (altså ikke licensklubbens egen U13-14 træning). Udover dette skal T-licensklubben endvidere angive, hvilke klubber man træner med og hvilke klubber der derudover naturligt hører hjemme, i det licensklubben definerer som sit nærområde.</p> <p>For licensklubber, der ikke har et samarbejde med klubber i nærområdet omkring scouting og træning af de bedste U13-U14 spillere, skal vedlægges handlingsplan der tydeligt beskriver hvordan man fremadrettet forventer at løse denne opgave.</p> <p>Både licensklubben med og uden samarbejdsclubber, skal vedlægge udførlig beskrivelse af opbygningen samt årsplan for af den regionale træning, som starter d. 01-09-2014. samt angive hvilke regionale klubber som deltager i klubbens T-trænings program. Alternativt deres handlingsplan på hvorledes de kan løfte denne opgave i samarbejde med DBU's talentudviklere</p> <p><i>Licensklubben skal vedlægge udførlig beskrivelse af opbygningen samt årsplan for af den regionale træning, som starter d. 01-09-2014. Alternativt en handlingsplan på hvorledes de kan løfte denne opgave i samarbejde med DBU's Talenttrænere.</i></p>
S.07 T	<p>EVNEN SOM TALENTUDVIKLER</p> <p>Klubben skal påvise, at den har tradition for kontinuerligt at udvikle talentfulde spillere.</p> <p>Fra en T-licensklub, hvor miljøet er i orden, må det forventes at der fra årgangene U13-U15 er i gennemsnit 3 spillere, der videreudvikles til Ungdoms-DM niveau (Liga og 1. division).</p> <p><i>Klubben skal i ansøgningsskemaet, angive de spillere fra hver af årgang 1995-1998 (min. 3 og max 5 pr. årgang), der indenfor de sidste 4 år har spillet et betydende antal kampe på 1. Division eller liganiveau, i enten egen eller anden klub. De op til 5 spillere pr. årgang skal angives ved navn, fødselsdato, hvilke hold, U13-U15, spilleren spillede på, samt hvilken klub de spillede det betydende antal kampe på U17 og/eller U19 niveau.</i></p>



DBU UNGDOMS- og T-LICENSMANUAL, drenge

Nr.	BESKRIVELSE
S.08 B	<p>SPILLERMATERIALE, U15-U19</p> <p>Klubben skal udpege de spillere i årgang 1995 - 1999, som den vurderer, har potentiale til at nå det højeste elitære niveau, nationalt, herunder spillere, der vurderes at have niveau til deltagelse i DBU's forskellige talentudviklingstiltag.</p> <p>For denne gruppe spillere skal klubben have udarbejdet individuelle udviklingsplaner omhandlende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • træningsmængde (herunder specialtræning) • matchning i træning og kampe • styrketræningsprogram • uddannelsesplan <p>De individuelle udviklingsplaner må meget gerne udfyldes i DBU's elektroniske dagbog, og skal minimum indeholde samme informationsniveau som denne.</p> <p>Det er vigtigt, at klubben udarbejder en så realistisk spillerliste som muligt, da denne vil danne grundlag for en sportslig vurdering samt vil blive brugt i evalueringsprocessen af klubbens talentudviklingsarbejde.</p> <p>Denne spillergruppe udgør en del af den samlede sportslige vurdering, jf. 5.2, og en opfyldelse af kravet afhænger således ikke kun af den indsendte spillerliste</p> <p><i>Som dokumentation vedlægges navneliste på gruppen, inkl. fødselsdato, med markering af deltagelse i DBU Talenttræning og/eller U-landshold. De individuelle planer skal forevises DBU på forlangende</i></p>
S.09 B	<p>VIDEOOPTAGELSE - U17 OG U19</p> <p>Klubben skal sørge for optagelse af samtlige ungdoms-DM kampe på hjemmebane for U17 og U19 holdet. Samt sørge for distributionen af optagelsen til udeholdet senest 72 timer efter kampens afslutning. Optagelserne skal være af en passende kvalitet og være foretaget fra et tårn eller anden forhøjning, der giver et kvalitativt overblik over spillet.</p>
S.10 B	<p>ANTI-DOPING POLITIK & LAWS OF THE GAME</p> <p>Der skal udarbejdes et uddannelsesprogram for klubbens U17 og U19 hold, der sikrer spillerne har kendskab til og er ajourført med regler og procedure vedr. antidoping. Herudover skal klubben hvert år sikre, at den reviderede håndbog "Anti Doping og mig" rekvireres og uddeles til spillerne omkring de to hold, ligesom klubben er ansvarlig for at klubbens tilknyttede læge, eller anden dopingansvarlig person, holder sig opdateret med udviklingen på området.</p> <p>Der skal udarbejdes et uddannelsesprogram for U17 og U19 holdene, samt deres trænere og trænerassistenter, der sikrer eventuelle ændringer i Laws of the Game (Fodboldloven) samt gældende retningslinjer er ajourført.</p> <p>Klubben skal arrangere et møde for at udbrede kendskabet til Laws of the Game og indsende et kort referat til DBU indeholdende dato og sted for samlingen samt deltagere, navn på fodbolddommer eller dommerinstruktør samt max. to - tre linjer om samlingens konkrete indhold. Referatet skal være DBU i hænde senest 1. juli. Referatet skal være dateret samt underskrevet af underviseren og klubbens Licensansvarlig/Talentansvarlig.</p> <p><i>Klubben skal indsende redegørelser/referater for disse 2 uddannelsesprogrammer for at opfylde ovenstående krav.</i></p>



DBU UNGDOMS- og T-LICENSMANUAL, drenge

Kapitel 10 - Økonomi og tilskud

10.1 Indledning

Opfyldelsen af licenskravene er forbundet med omkostninger for klubberne. Udviklingen af talentudviklingsmiljøerne i licensklubberne, skulle gerne være til gavn for hele Fodbold Danmark, hvorfor DBU har besluttet at støtte økonomisk op om talentudviklingen i de klubber, der får tildelt en licens.

10.2 Direkte økonomisk tilskud

10.2.1 DBU har besluttet at yde følgende tilskud det kommende licensår:

Licenstype	Økonomi
A-Licens	kr. 275.000 + kr. 200.000 øremærket A+ træner ansættelse
B-Licens	som opfylder samtlige A-krav i kapitel 6-9 kr. 250.000
B-Licens	med godkendt fuldtidsansat U17 eller U19 træner kr. 200.000
B-Licens	uden godkendt fuldtidsansat U17 eller U19 træner kr. 150.000
T-Licens	Kr. 50.000

Tilskuddet er ikke øremærket specielle aktiviteter, idet det vurderes at der er så mange omkostninger forbundet med at opnå og opretholde licenserne, at det ikke er nødvendigt at redegøre for anvendelsen af midlerne, udover hvad der sker som led i licenstildelingen.

10.2.2. Tilskuddet følger udelukkende licensniveauet, da dette bør afspejle den enkelte klubs samlede talentmasse og udviklingsmiljø.

10.2.3 Der ydes ikke tilskud på baggrund af tildelt wildcard

10.2.4 For deltagelse i DBU's turneringer yder DBU et tilskud til klubbens befordringsudgifter, jf. Regulativ for befordringstilskud under DBU's Love. Bemærk at tilskuddet følger det enkelte hold, og er uafhængigt af hvorvidt der er mulighed for samkørsel mellem holdene.

10.3 Udbetaling af direkte tilskud

10.3.1 Det direkte tilskud udbetales kvartalsvis bagudrettet med en fjerdedel af tilskuddets fulde beløb. For T-licens klubber udbetales der dog halvårligt bagudrettet. Beløbet vil blive indsat på det kontonummer som klubben har indberettet til DBU eller LU som deres hovedkontonummer. Såfremt en klub ønsker pengene overført til eksempelvis et professionelt selskab, der ikke er juridisk licensindehaver, skal overførselsanmodning indsendes, underskrevet af den P.01 udpegede økonomiske ansvarlige, eller en i L.02 angivet tegningsberettiget.

10.3.2 Det ekstraordinære tilskud på kr. 200.000,- til A-licensklubberne udbetales



DBU UNGDOMS- og T-LICENSMANUAL, drenge

månedligt bagudrettet med en tolvtedel af beløbet, idet dette tilskud er målrettet ansættelsen af A+ træneren.

10.3.3 Udbetalingerne stopper ved en licens ophør, eller ved licensfratagelse som følge af afsnit 2.4.

Såfremt klubben i løbet af licensperioden ikke efterlever licenskravene, har DBU's Herreeliteungdomsgruppe i særlige tilfælde endvidere ret til at kræve tidligere udbetalt tilskud tilbage (jf. 2.4.2)

10.4 Talentudviklingspuljen

10.4.1 Formål

Puljen har til formål at støtte udviklingen af klubbernes talentudviklingsmiljøer, gennem tilskud til initiativer, som forbedrer eller vedligeholder forhold, der er nødvendige for at opfylde licenskravene, herunder træneruddannelse. Forbedringer, der ligger ud over licenskravene, men som tjener til en yderligere forbedring af talentudviklingen, kan også opnå støtte. Puljemidlerne uddeles efter "først til mølle" princippet.

Alle licens- og wildcardklubber, har mulighed for at ansøge om tilskud.

10.4.2 Beløbsstørrelse

Der kan ansøges om tilskud til en given % del af klubbens faktiske udgifter, dog gives der ikke tilskud til driftsudgifter, herunder udgifter til løn, befordring og lignende.

Der kan ikke søges til etablering eller vedligehold af kunstgræsbaner, som fortsat sker gennem Hattrickmidlerne.

10.4.3 Ansøgning

Udviklingspuljen kan søges løbende.

Klubbens talentudviklings- eller administrativt ansvarlige skal indsende en kort ansøgning på mail til licenssystem@dbu.dk (mrk. Talentudviklingspuljen)

Ansøgningen, **skal** ske via det officielle ansøgningsskema, der kan downloades fra hjemmesiden www.dbu.dk/licens under licenssystem, drenge. Desuden skal vedlægges bilag med beskrivelse af hvad der ansøges til, formålet herfor, budget (inkl. evt. tilbud, prislister) samt angivelse af forventet start- og slutdato for initiativet.

Efter afsluttet aktivitet forventes det, at ansøgeren indsender regnskab med dokumentation over de afholdte udgifter, senest 1 måned efter ansøgningsprojektets afslutning.



DBU UNGDOMS- og T-LICENSMANUAL, drenge

10.5 Uddannelse og Inspirationsdage.

10.5.1 Alle licensklubber

10.5.1.1 Licensstrænersamlinger for U13-U15 trænere

Som et tilbud til alle DBU's licensklubber, udbydes der minimum 2 uddannelsesdage halvårligt. Dagene meddeles umiddelbart forud for begyndelsen af en halvsæson. Samlingerne er kun for licensklubbernes cheftrænere. Kun trænere, der er angivet som cheftrænere i licenssystemet kan derfor tilmeldes. Såfremt cheftrænerne er forhindret i at deltage, kan klubben ikke deltage med en anden træner – det er ikke muligt at dispensere herfor.

Samlingerne udarbejdes i samarbejde mellem DBU's Talent- og U/-landstrænere og DBU Udvikling.

Uddannelses tilbuddet er udarbejdet som et samlet uddannelsesforløb og ved tilmelding er det hele forløbet man tilmelder sig, ikke kun en dag eller to. Det forventes ligeledes at alle kursister møder til uddannelsesdagens start, samt at alle bliver indtil kursets sluttidspunkt.

DBU betaler ophold og forplejning. Deltagerne står selv for transporten til og fra kursusstedet, samt dækning af evt. tabt arbejdsfortjeneste.

Såfremt en kursist udebliver, eller melder fra til en eller flere kursusdage, mindre end 3 uger før dagens afvikling, vil der uanset årsag blive fratrukket førstkommande licenstilskud 1.500,- kr. pr. dag, pr. udebleven træner, med mindre andet er nævnt i kursusinvitationen.

10.5.1.2 T+ Samlinger

DBU afholder årligt 4 samlinger for de af licensklubben angivne personer, som varetager funktionen som T+ træner (P.02). Samlingerne kan både foregå som 2 dages med overnatning, og som enkelt dage.

DBU betaler ophold og forplejning. Deltagerne står selv for transporten til og fra kursusstedet, samt dækning af evt. tabt arbejdsfortjeneste.

Seminarerne er modsat uddannelsen i 10.5.1 obligatoriske, og afbud/udeblivelse eller går før tid, vil derfor blive betragtet som et brud på licensreglerne, og der vil uanset årsag blive fratrukket førstkommande licenstilskud 1.500,- kr. pr. dag.



DBU UNGDOMS- og T-LICENSMANUAL, drenge

10.5.2 A- og B-licensklubber

10.5.2.1 Licenstrænersamlinger for U17 og U19 trænere

Som et tilbud til DBU's A- og B-licensklubber, udbydes der minimum 2 uddannelsesdage halvårligt. Dage meddeles umiddelbart forud for begyndelsen af en halvsæson. Samlingerne er kun for licensklubbernes cheftrænere. Kun trænere, der er angivet som cheftrænere i licenssystemet kan derfor tilmeldes. Såfremt cheftrænerne er forhindret i at deltage, kan klubben ikke deltage med en anden træner – det er ikke muligt at dispensere herfor.

Samlingerne udarbejdes i samarbejde mellem DBU's Talent- og U/-landstrænere og DBU Udvikling, og deltagende trænere der på et licensår gennemfører minimum 5 uddannelsesdage, kan bruge kursusforløbet som A-refreshment eller B-refreshment for deres trænerlicens.

Uddannelses tilbuddet er udarbejdet som et samlet uddannelsesforløb og ved tilmelding er det hele forløbet man tilmelder sig, ikke kun en dag eller to. Såfremt man kun har mulighed for begrænset deltagelse, og ønsker mulighed for at deltage under denne forudsætning, bedes dette anført ved tilmeldingen. Det forventes ligeledes at alle kursister møder til uddannelsesdagens start, samt at alle bliver indtil kursets sluttidspunkt.

DBU betaler ophold og forplejning. Deltagerne står selv for transporten til og fra kursusstedet, samt dækning af evt. tabt arbejdsfortjeneste.

Såfremt en kursist udebliver, eller melder fra til en eller flere kursusdage, mindre end 3 uger før dagens afvikling, vil der uanset årsag blive fratrukket førstkommande licenstilskud 1.500,- kr. pr. dag, pr. udebleven træner, med mindre andet er nævnt i kursusinvitationen.

10.5.2.2 Obligatoriske seminarer for øvrigt personel

DBU afholder for A- og B-licensklubber et årligt seminar af en eller to dages varighed for de af licensklubben angivne personer, som varetager funktionen som Talentudviklingsansvarlig (P.02), Uddannelsesansvarlig (P.03) og assistenttræner med ansvar for fysisk træning (P.11). Datoerne for afviklingen af disse seminarer fremgår af manualen under de angivne krav. Det er ikke muligt at sende en erstatning.

DBU betaler ophold og forplejning. Deltagerne står selv for transporten til og fra kursusstedet, samt dækning af evt. tabt arbejdsfortjeneste.

Seminarerne er modsat uddannelsen i 10.5.1 obligatoriske, og afbud/udeblivelse eller går før tid, fra de i licensansøgningen, angivne personer vil derfor blive betragtet som et brud på licensreglerne, og der vil uanset årsag blive fratrukket førstkommande licenstilskud 1.500,- kr. pr. dag. Det er ikke muligt at sende en erstatning.



DBU UNGDOMS- og T-LICENSMANUAL, drenge

Kapitel 11 - Ungdoms-DM turneringen

11.1 Indledning

I sammenhæng med tildelingen af licenser afvikles Ungdoms-DM turneringerne. Herreeliteungdomsgruppen fastlægger antallet og hvilke klubber/hold, der deltager i turneringerne i henhold til nedenstående retningslinjer. Afhængigt af lokalunionstilhørsforhold, opnår klubberne automatisk indplacering for deres bedste U13-U15 hold, i en de to øverste rækker for årgangen.

11.2 Turneringsordning

11.2.1 Herreeliteungdomsgruppen sammensætter U17 hhv. U19 Ligaen blandt de klubber, der har A-licens samt hold fra klubber med B-licens, som tildeles et wildcard til deltagelse i U17 ligaen.

11.2.2 Herreeliteungdomsgruppen sammensætter rækker under U17 hhv. U19 Ligaen (benævnt U17 hhv. U19 Divisionen) blandt formodede bedste hold, der ikke deltager i Ligaerne og som har B-licens samt eventuelt hold fra klubber uden licens, som tildeles et wildcard til deltagelse i U17 divisionen.

Herreeliteungdomsgruppen fastsætter turneringsformen og vælger deltagerne ud fra de tildelte licenser og en sportslig vurdering, således at en hensigtsmæssig turneringsform opnås.

11.3 Lokalunions indrangering:

11.3.1 For hold under DBU's licensklubber gælder følgende indrangering uagtet lokalunions tilhørsforhold:

- Klubber med A-licens, der ikke automatisk er kvalificeret, men som ansøger herom, kan opnå indrangering i højeste LU- eller fællesrække for U13, U14 og U15
- Klubber med B-licens, der ikke automatisk er kvalificeret, men som ansøger herom, kan opnå indrangering i næsthøjeste LU- eller fællesrække for U13, U14 og U15
- Klubber med T-licens, der ikke automatisk er kvalificeret, men som ansøger herom, kan opnå indrangering i næsthøjeste LU- eller fællesrække for U13, U14 og U15

Indrangeringen gælder kun turneringen ved licensårets start, og ikke i tilfælde af nedrykning ved række ombrud af turnering indenfor licensåret.

Lokalunionen fastsætter turneringsformen og vælger deltagerne ud fra de tildelte licenser samt øvrige regler for indrangering af ikke-licensklubber, således at en hensigtsmæssig turneringsform opnås.



DBU UNGDOMS- og T-LICENS MANUAL, drenge

11.4 Turneringsplanlægning og -afvikling

11.4.1 Turneringens kampprogram tilrettelægges efter en aftalt prioritering med turneringsafdelingen, og for U13-U15 suverænt af den enkelte Lokalunion.

11.4.2 De detaljerede bestemmelser for spilleberettigelse, afvikling af kampene mv. er fastsat i propositionerne for enten Ungdoms-DM eller den enkelte lokalunion.



DBU UNGDOMS- og T-LICENSMANUAL, drenge

Kapitel 12 - Bilag

Bilag 1 - Klubberklæring

Klubberklæring - Ansøgningsblanket (jf. L.01)

_____ ansøger ved udfyldelsen af vedlagte spørgeskema Dansk Boldspil-Union om licens for sæsonen 2014/2015. Blanketten er nødvendig for at opnå licens og indrangering.

Som tegningsberettiget bekræftes på vegne af klubben;

- at alle indsendte dokumenter er fuldstændige og korrekte
- at klubben forpligtiger sig til at leve op til DBU's Holdninger & Handlinger, herunder de udgivne præciseringer, samt ingen deltagelse i "Uofficielle DM for børne- og ungdomshold".
- at klubben forpligtiger sig til at følge "Regelsæt for klubskifter under 18 år til licensklubber".
- at klubben har en nedskrevet plan for scouting/kontakt af spillere.
- at klubben forpligtiger sig til at efterleve DBU's Cirkulære nr. 67 "Beskyttelse af spillere under 15 år"
- at den på internationalt niveau kun vil deltage i ungdomsturneringer eller kampe, der er anerkendt af DBU/UEFA/FIFA og godkendt af DBU
- at den på nationalt niveau kun vil spille i turneringer, der er anerkendt og godkendt af DBU.
- at den vil koordinere sine aktiviteter med DBU's aktiviteter i ind- og udland
- at klubben informerer DBU såfremt man har samarbejde med udenlandske klubber/aktører på dansk grund (ex. fodboldskole/camp lignende aktiviteter)
- at den vil underrette DBU om enhver væsentlig ændring, begivenhed eller ethvert forhold af væsentlig betydning og efterfølgende begivenhed, der er indtruffet efter indsendelsen af licensdokumenterne inden for de fastsatte frister
- at den forpligter sig til at overholde bestemmelserne og vilkårene i DBU's Licensmanual, drenge
- at bemyndige DBU's Herreeliteungdomsgruppe til at gennemgå de indsendte dokumenter og endvidere til at finde frem til alle oplysninger, der er relevante for udstedelsen af klublicensen
- at den er indforstået med, at DBU uden varsel kan gennemføre stikprøvekontrol af de indsendte oplysninger

Navn(e) (blokbogstaver)

Titel

Dato & Underskrift(er) Stempel



DBU UNGDOMS- og T-LICENSMANUAL, drenge

Bilag 2

Regelsæt for klubsifter under 18 år for licensklubber

Dette regelsæt vedrører alle aktiviteter, herunder klubsifter, for spillere under 18 år, der på eget eller modtagerklubbens initiativ, deltager i klubaktiviteter i anden klub end den klub som besidder spillerens spillercertifikat.

Klubsifter eller andre aktiviteter for spillere under 18 år, må ikke finde sted efter forudgående 'fiskeri' – altså henvendelser direkte fra modtagerklub til spiller/forældre - men skal gå via spillerens nuværende klub. For aktiviteter på modtagerklubbens respektive 1. hold, der sker på baggrund af henvendelse fra spilleren selv eller tredjemand, er det modtagerklubbens ansvar at kontakte spillerens nuværende klub, og sikre at denne er informeret, inden aktivitetens påbegyndelse. Manglende information til afgivende klub, sidestilles med brud på reglerne for klubsifter.

Af hensyn til den enkelte klubs planlægning, må der ikke tages kontakt til en spiller med henblik på klubsifte inden spillerens aldersmæssige overgang til U13 fodbold samme sommer.

Kontakt med henblik på klubsifter er således alene tilladt fra d. 1. maj og d. 1. december frem til 3 uger før turneringsstart. Kontakt udenfor de ovenstående perioder sidestilles med brud på reglerne for klubsifter.

Følgende procedure er gældende for klubsifter i ungdomsfodbold:

1. Kontakt vedrørende klubsifter må tidligst ske 1. maj inden spillerens aldersmæssige overgang til U13 fodbold.
2. Kontakten skal altid gå til den afgivende klubs sportslige ledelse, alternativt holdets cheftræner - for licensklubber indbyrdes skal henvendelsen altid gå til den sportsligt talentudviklingsansvarlige.
3. Efter kontakten til den afgivende klub, tages den videre kontakt altid til spillerens forældre, for spillere under 18 år. Forældrene skal altid, uanset spillerens alder, tilbydes at deltage i alle samtaler omkring et evt. klubsifte. Der skal mindst gå 24 timer før en evt. modtager klub kan kontakte spilleren direkte, under forudsætning af at punkt 2 er overholdt. Dokumentation, for at punkt 2 & 3 overholdes, ligger hos den modtagende klub.
4. Når en spiller opfordres til klubsifte, skal han/hun indgå i den modtagende klubs førsteholdstrup
5. I tilfælde af at spilleren ikke slår til i den nye klub, er denne forpligtet til at genetablere kontakten til den gamle klub, eller tredje part, for at søge at minimere risikoen for frafald.



DBU UNGDOMS- og T-LICENSMANUAL, drenge

Et klubsifte skal sikre en fortsat udvikling for den skiftende ungdomsspiller. Der skal derfor lægges en skriftlig plan for spilleren ved skiftet, samtidig med at der aftales, hvad der sker, såfremt spilleren ikke slår til i den nye klub.

Efter kontakt til den afgivende klub, anbefales den modtagne klub at drøfte følgende emner ved den indledende samtale mellem klub, spiller og dennes forældre:

- a) To årig plan for spillerens virke og udvikling i den nye klub fremlægges
- b) Transport/transporttid/økonomi samt træningsmængde
- c) Skolegang/uddannelse/lektier
- d) Spillerens modenhed
- e) Evt. prøveperiode
- f) Talentbeskrivelse og udviklingsplan for spilleren
- g) Evaluering af klubsiftet efter 6 måneder hos ny klub, spiller og forældre

I tilfælde af overtrædelse af ovenstående regelsæt kan licensklubben sanktioneres jvf. 2.4.2.1.

Yderligere information

Link til "Holdninger og Handlinger"

http://www.dbu.dk/Temaer/Det_gode_fodboldmiljoe_2012/dbus_holdningshaefte_2012.aspx

Link til "Retningslinjer og Præciseringer"

http://www.dbu.dk/Temaer/Det_gode_fodboldmiljoe_2012/Retningslinjer.aspx



DBU UNGDOMS- og T-LICENSMANUAL, drenge

Bilag 3

Cirkulære nr. 67 (2010)
fra
Dansk Boldspil-Unions
bestyrelse

Beskyttelse af spillere under 15 år

På given foranledning meddeles følgende

§ 1. Forbud mod indgåelse af spillerkontrakter med spillere under 15 år samt forbud mod henvendelser til andre klubbers spillere under 14½ år om en eventuel senere indgåelse af en spillerkontrakt.

- 1.1 Det er forbudt at indgå spillerkontrakter med spillere under 15 år.
- 1.2 Desuden er det forbudt at rette henvendelse til andre klubbers spillere under 14½ år, eller til sådanne spilleres forældre eller værger, med henblik på indgåelse af en spillerkontrakt på et senere tidspunkt.
- 1.3 Årsagen til forbuddene i §§ 1.1-1.2 er, at DBU ønsker at sikre, at unge spillere ikke presses til en professionel tilværelse for tidligt.
- 1.4 Spillerkontrakter indgået i strid med forbuddet i § 1.1 afvises af DBU, og overtrædelser af §§ 1.1-1.2 straffes i henhold til lovenes § 44.

§ 2. Orienterings- og oplysningspligter i forbindelse med henvendelser til andre klubbers spillere under 15 år om en eventuel senere indgåelse af en spillerkontrakt.

- 2.1 Forud for enhver henvendelse til en anden klubs spiller, der er mellem 14½ år og 15 år, eller til en sådan spillers forældre eller værge, om en eventuel indgåelse af en spillerkontrakt på et senere tidspunkt er kontraktklubben forpligtet til skriftligt at orientere ledelsen i den klub, som besidder spillerens spillercertifikat på det pågældende tidspunkt, om den planlagte henvendelse.
- 2.2 Ved enhver henvendelse til en anden klubs spiller under 15 år, eller til en sådan spillers forældre eller værge, om en eventuel indgåelse af en spillerkontrakt på et senere tidspunkt er kontraktklubben skriftligt forpligtet til udtrykkeligt, loyalt og klart at oplyse den pågældende spiller og hans eller hendes forældre om,
 - at aldersgrænsen for indgåelse af en spillerkontrakt er 15 år og
 - at så længe spilleren og hans eller hendes forældre ikke har underskrevet nogen spillerkontrakt, er spilleren ikke forpligtet på nogen måde og kan frit bestemme og ombestemme sig med hensyn til sine fremtidige forhold.
- 2.3 Overtrædelser af §§ 2.1 – 2.2 straffes i henhold til lovenes § 44.



DBU UNGDOMS- og T-LICENSMANUAL, drenge

§ 3. Spilleragenter

- 3.1 Medvirker en spilleragent med licens fra DBU til en overtrædelse af bestemmelserne i dette cirkulære, straffes spilleragenten selvstændigt i henhold til DBU's til enhver tid gældende spilleragentreglement for overtrædelse af sine pligter som autoriseret spilleragent med licens fra DBU, uden hensyn til om spilleragenten i den konkrete sag måtte repræsentere kontraktklubben eller spilleren.

§ 4. Ikrafttrædelse

- 4.1 Dette cirkulære er vedtaget af DBU's bestyrelse den 29. maj 2010.
- 4.2 Cirkulæret træder i kraft straks. Samtidig ophæves cirkulære nr. 51 (2009)

Brøndby, den 29. maj 2010

På bestyrelsens vegne

Jim Stjerne Hansen

Cirkulæret er udsendt til:

- Alle klubber med tilladelse til at drive kontraktfodbold
- Alle øvrige Herre-DM og Kvinde-DM klubber
- Divisionsforeningen
- Kvindedivisionsforeningen
- Spillerforeningen
- Foreningen af Lokalunioner
- Lokalunionerne
- DBU's bestyrelse
- DBU's lovudvalg
- Spilleragenter med licens fra DBU



DBU UNGDOMS- og T-LICENS MANUAL, drenge

Bilag 4

Ansættelsesaftale for A⁺ træneren

Ansættelsesaftale, A⁺ træner

mellem

_____ (Klubbens fulde vedtægtsmæssige navn)

_____ (CVR.Nr.)

_____ (Adresse)

_____ (Postnr./By)

(i det følgende kaldet "klubben")

og

_____ (Fulde navn)

_____ (CPR-nr.)

_____ (Adresse)

_____ (Postnr./By)

_____ (Tlf./Email)

(i det følgende kaldet "træneren")

Ovenstående ansættes som træner for klubbens bruttolandsholdsspillere på U16- til U21-landsholdet (herrer).

Træneren er ikke funktionær.



DBU UNGDOMS- og T-LICENSMANUAL, drenge

Vilkår for nærværende ansættelse følger Funktionærlovens til enhver tid gældende bestemmelser medmindre disse udtrykkeligt er fraveget i denne aftale. Ligeledes skal forhold, der ikke er behandlet i nærværende kontrakt, udfyldes efter funktionærlovens bestemmelser.

§ 1 Ansættelsesperiode

Ansættelsesaftalen træder i kraft den _____ og gælder til og med den _____

Forhandlinger om eventuel forlængelse af nærværende ansættelsesaftale, skal senest påbegyndes den _____.

Såfremt klubben mister status som A klub, bortfalder DBU's og Team Danmarks økonomiske støtte på dette niveau til trænerens løn ved A licensens ophør.

I tilfælde af misligholdelse kan aftalen ophæves af begge parter med omgående virkning.

§ 2 Arbejdssted

Trænerens arbejdssted er hovedsagelig klubbens faste træningssted. Herudover må træneren påregne at skulle træne og observere klubbens bruttolandsholdspillere på U17- til U21-landsholdet (herrer) i forbindelse med klubbens træningssamlinger og kampe i ind- og udland. (Se ligeledes denne aftales § 4).



DBU UNGDOMS- og T-LICENSMANUAL, drenge

§ 3 Arbejds- og ansvarsområde

Trænerens overordnede arbejdsområde er at fungere som træner for klubbens bruttolandsholdsspillere på U16- til U21-landsholdet (herrer) som led i DBU's Licenssystem, drenge.

Træneren skal under ansvar for klubbens ledelse:

for DBU's bruttolandsholdsspillere (U16-U21):

- Forestå individuel træning af klubbens bruttolandsholdsspillere i relation til de fodboldmæssige udviklingsmål i tilstrækkeligt omfang - minimum 1x/uge
- Sikre kontakt til 1. seniors trænerstab med henblik på at sikre en bedre overgang for spillerne fra U19 til 1. senior
- Sikre testning af spillerne 2x/årligt
- Koordinere daglig træning og sæsonens kampprogram med klubbens øvrige trænere
- Udfærdige en langsigtet udviklingsplan for hver enkelt spillers fodboldmæssige udvikling på det tekniske, taktiske, fysiske og mentale område - og sikre kontinuerlig opfølgning herpå
- Sikre kontakt til spillernes uddannelsessteder og arbejdspladser med henblik på at sikre kombinationen af fodboldaktiviteter med uddannelse og job
- Sikre langsigtet udviklingsplan for hver enkelt spiller for så vidt angår uddannelse og job (civil karriere) - og sikre kontinuerlig opfølgning herpå
- Sikre udfyldelse af træningsdagbøger for U17 til og med U19 spillere
- videregive relevante data og informationer vedrørende spillernes træning, registrering og andet til klubben og DBU og Team Danmarks Arbejdsgruppe

Træneren skal i klubben medvirke til at:

- Formulere og implementere en rød tråd i klubbens spillerudvikling (system, spillestil, roller, færdigheder og træning) fra U12 til og med U19
- Sikre et udviklingsmiljø, med udgangspunkt i de licensgodkendte spiller- og ungdomsudviklingsprogrammer, der er i overensstemmelse med DBU's *Holdninger og Handlinger*
- Sikre intern træneruddannelse, herunder uddannelsesplan for klubbens ungdomstrænere

Træneren bør:

- Være klubbens kontakt til DBU i alle talentudviklingsspørgsmål
- Jævnligt deltage i træningen af klubbens bedste ungdomshold
- Være medansvarlig for ansættelse af ungdomstrænere i klubben



DBU UNGDOMS- og T-LICENSMANUAL, drenge

Træneren skal:

- Regelmæssigt medvirke ved DBU's landsholds- og talentcenter-samlinger og U/landskampe

Det er således IKKE tilladt for træneren at være ansvarlig eller assistenttræner for et hold i klubben; ej heller klubbens eventuelle reservehold.

Endvidere henvises til DBU's Licensmanual, drenge.

Træneren refererer i sit arbejde til (sæt x):

• Klubbens Cheftræner

• Klubbens Sportschef

• Klubbens bestyrelse

• Andre (anfør hvem) _____

Endelig træffer træneren, efter samråd med klubbens ledelse, beslutning om eventuelle disciplinære foranstaltninger over for klubbens bruttolandsholdsspillere på U17- til U21-landsholdet (herrer).

§ 4 Arbejdsforpligtelse

Træneren er forpligtet til at stille sin fulde arbejdskraft til rådighed for de i § 3 anførte ansvars- og arbejdsområder. Træneren må ikke uden forudgående aftale med DBU og Team Danmarks Arbejdsgruppe påtage sig andet arbejde eller påtage sig lønnet eller ulønnet leder-, træner- og instruktørvirksomhed indenfor fodbold.

Trænerens arbejdstid fastlægges i overensstemmelse med aktivitetsplanen for klubbens bruttolandsholdsspillere på U17- til U21-landsholdet (herrer).

Træneren er indforstået med, at en betydelig del af arbejdet (jf. § 2) kan finde sted udenfor normal arbejdstid og i weekender i såvel ind- som udland.



DBU UNGDOMS- og T-LICENSMANUAL, drenge

§ 5 Aflønning m.v.

Klubben aflønner træneren med DKK. _____ pr. år.

Den aftalte løn udbetales månedsvis bagud med DKK. _____ pr. måned og således at den månedlige løn er til trænerens disposition den sidste hverdag i måneden.

Træneren er berettiget til ferie i overensstemmelse med gældende regler i Ferieloven. Ferieperioden (-perioderne) skal lægges efter aftale med klubbens ledelse og i videst mulig omfang under hensyntagen til klubbens aktivitetsplan for de i § 3 anførte spillere.

Ud over den forannævnte løn udbetales feriepenge til træneren efter gældende regler i Ferieloven.

Endelig er parterne enige om, at afspadsering og honorering udover det foran aftalte beløb ikke kan komme på tale, idet nærværende aftale indebærer, at træneren kan holde fri i perioder, der ikke er omfattet af aktivitetsplanen.

§ 6 Udgiftsgodtgørelse

I forbindelse med trænerens deltagelse i sin klubs kampe og træning samt øvrige tilsagte møder og arrangementer yder klubben efter forudgående aftale godtgørelse for dokumenterede, nødvendige befordrings- og opholdsudgifter afholdt af træneren selv. Hvis befordringsgodtgørelse udbetales som godtgørelse for kørsel i egen bil, udgør statens til enhver tid gældende kilometertakster den maksimalt tilladelige befordringsgodtgørelse.

Trænerens udgifter til telefon(er), telefax og internet-opkobling refunderes således:

Træneren kan anvende klubbens kontorfaciliteter på følgende måde og evt., med sekretærbistand:



DBU UNGDOMS- og T-LICENSMANUAL, drenge

§ 7 Påklædning og sponsoraftale

Træneren er i forbindelse med sit virke for klubben forpligtet til at anvende den beklædning og det udstyr, som klubben eventuelt via en sponsoraftale stiller til trænerens rådighed.

I forbindelse med sit virke i DBU-regi er træneren forpligtet til at anvende den beklædning og det udstyr, som DBU eventuelt stiller til trænerens rådighed.

Træneren er forpligtet til i videst mulig omfang at promovere klubbens sponsorer, herunder deltagelse i pressemøder anvist af klubben.

Træneren må ikke indgå personlige sponsoraftaler uden klubbens forudgående skriftlige tilladelse.

§ 8 Videreuddannelse

Træneren er forpligtet til at deltage i den videreuddannelse, der udbydes af DBU og Team Danmark målrettet denne trænergruppe. Kursusafgift og befordringsudgifterne for træneren til og fra kursusstedet afholdes af Team Danmark og DBU.

Træneren kan efter klubbens forudgående godkendelse deltage i andre nationale og internationale kurser uden at DBU er forpligtet til at afholde udgifterne ved deltagelse i disse kurser helt eller delvist.

§ 9 Evt. tilføjelse(r)

Som tilføjelse til eller ændring af standardteksten i forannævnte paragrafnumre er træneren og klubben enige om



DBU UNGDOMS- og T-LICENS MANUAL, drenge

§ 10 Tvister

Tvister, der udspringer som følge af denne aftale, eller som i øvrigt opstår i forbindelse med ansættelsesforholdet, skal behandles af DBU's Kontraktfodboldudvalg, jf. DBU's love § 36.3 (f). DBU's Kontraktfodboldudvalgs afgørelser kan ankes til Fodboldens Voldgiftsret, jf. DBU's love § 35.3. Afgørelser fra Fodboldens Voldgiftsret er endelige og bindende, jf. DBU's love § 35.6.

§ 11 Underskrifter

Dato

Dato

Klubben

Træneren

Det er en forudsætning for ikrafttræden og gyldigheden af nærværende aftale, at den godkendes og underskrives af Dansk Boldspil-Union.

Godkendelsespåtegning:



DBU UNGDOMS- og T-LICENSMANUAL, drenge

Bilag 5

Budgetskabelon

For A- og B-licens klubber er budgettet for U13 - U19 holdene.
For T-licens klubber er budgettet for U13 - U15 holdene.

PERSONALEOMKOSTNINGER	
Cheftrænere	
Assistenttrænere + evt. holdledere	
Spillere	
Specialtrænere (ex. målmand- & fysisk træner)	
Sundhedssektor (ex. læge, fysioterapeut, massør)	
Kørsel (stab)	
Telefon/IT (stab)	
Andet	
I ALT (personaleomkostninger)	Kr.
ØVRIGE OMKOSTNINGER	
Et samlet beløb som dækker nedestående type af udgifter:	
Repræsentation	
Møder	
Kurser/Uddannelse	
Materialer/Tøj	
Dommer udgifter	
Træningslejre og stævner	
Baneleje	
Fortæring	
Kørsel	
Diverse	
Evt. andet, som ikke er beskrevet ovenfor	
1.	
2.	
3.	
4.	
I ALT (øvrige omkostninger)	Kr.
SAMLEDE OMKOSTNINGER	Kr.